

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

1. APROBACIÓN

	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	SUBDIRECTOR DESARROLLO HUMANO	CESAR AUGUSTO MORENO CASTRO	12/11/2018	
	SUBDIRECTOR DE PERSONAL	LUZ DARY RUIZ ROMERO	12/11/2018	
REVISÓ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	RICAURTE OSORIO ORTIZ	14/12/2018	
APROBÓ	JEFE OFICINA ASESORA PLANEACION Y GARANTIA DE CALIDAD	AITZA VIVIAN CASTAÑEDA	17/12/2018	
	GERENTE	JAVIER FERNANDO MANCERA GARCIA	20/12/2018	

2. OBJETIVO:

Garantizar y mantener el Talento Humano más competente del sector, comprometido, con un clima laboral adecuado y satisfecho

3. ALCANCE:

Desde: La planeación de talento humano

Hasta: El retiro definitivo del talento humano

Aplicación: Aplica a todos los colaboradores de la ESE Hospital Universitario de la Samaritana

4. RESPONSABLE:

Subdirector Desarrollo Humano y Subdirector de Personal

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS SALIDAS DEL PROCESO

5.1 USUARIO / CLIENTE	5.2. PRODUCTO	5.3. NECESIDADES DEL CLIENTE
Personal de planta, colaboradores Contratistas, Lideres de proceso, Comité Directivo, Directores.	Manual de funciones	Actualizado Armonizado Completo
Gerente, Directores	Planta de empleos públicos y contratos de trabajo	Actualizada Completa
Todos los procesos	Talento humano vinculado	Que cumpla perfil Competente Con experiencia Que tenga inducción del Hospital

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS SALIDAS DEL PROCESO

5.1 USUARIO / CLIENTE	5.2. PRODUCTO	5.3. NECESIDADES DEL CLIENTE
<p>Todos los colaboradores Líderes de proceso</p>	<p>Plan Institucional de Capacitación (PIC)</p>	<p>Claro Oportuno Líneas estratégicas definidas Cronograma de Actividades de Capacitación</p>
<p>Junta Directiva Comité Directivo Líderes de proceso</p>	<p>Colaboradores competentes</p>	<p>Alineados al perfil Capacitados Entrenados</p>
<p>Junta Directiva Todos los colaboradores</p>	<p>Inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo</p>	<p>Oportuno Claro Temas Definidos Cronograma Inducción dentro del primer mes de vinculación Reinducción cada año</p>
<p>Todos los colaboradores</p>	<p>Plan de Incentivos Institucionales</p>	<p>Claro Oportuno Incluyente Líneas estratégicas definidas Cronograma de Actividades de Bienestar Social Laboral e Incentivos</p>
<p>Todos los colaboradores</p>	<p>Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Claro Oportuno Pertinente Ambiente laboral saludable Cultura de prevención Líneas estratégicas definidas Metas definidas</p>

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS SALIDAS DEL PROCESO

5.1 USUARIO / CLIENTE	5.2. PRODUCTO	5.3. NECESIDADES DEL CLIENTE
Personal de planta de carrera administrativa Todos los colaboradores	Talento humano evaluado y en mejoramiento	Claro Medible Oportuno Formalizado Estandarizado Reconocido
Líderes de Proceso	Historias laborales actualizadas	Custodiada Estandarizada Actualizada Fácil identificación
Todos los colaboradores Contratistas	Pago de compensaciones a los colaboradores	Oportuno Claro Discriminado
Todos los colaboradores	Pago de aportes fiscales, parafiscales, aportes tributarios y de seguridad social	Oportuno Claro Discriminado
Todos los colaboradores	Certificados y constancias	Oportuno Claro Actualizado
Personal de planta	Actos administrativos	Oportuno Claro

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTRADAS DEL PROCESO

6.1. PROVEEDOR	6.2. INSUMO / SERVICIO	6.3. REQUISITOS PARA EL PROVEEDOR
Comisión Nacional del Servicio Civil Contratistas	Talento Humano	Perfiles actualizados Hoja de vida actualizada
Colaboradores Instituciones educativas Entidades de capacitación	Capacitación	Definición clara del tema a capacitar Personas competentes a dictar la capacitación Alcance de los temas a capacitar Sistema de evaluación
Cajas de compensación Proveedores Colaboradores Empresas tercerizadas	Actividades de Bienestar	Necesidades Expectativa Alcance

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTRADAS DEL PROCESO

6.1. PROVEEDOR	6.2. INSUMO / SERVICIO	6.3. REQUISITOS PARA EL PROVEEDOR
ARL Empresas de seguridad y salud laboral	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Perfil epidemiológico Matriz de peligros Alcances de temas a capacitar Rutas de evacuación Plan de emergencias Programas de vigilancia epidemiológica Matriz de elementos de protección personal
Gerente Comisión Nacional del Servicio Civil Contratistas	Hojas de vida	Estándares de archivo de la hoja de vida de la Función Pública
Todos los colaboradores	Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, felicitaciones	Oficina Única de Radicación Buzones disponibles Formato electrónico
Líderes de proceso	Evaluación de desempeño	Formatos estandarizados Metodología estandarizada y socializada
ARL	Matriz de Riesgos y Peligros	Planos de planta física del Hospital Histórico de matrices Descripción de áreas críticas Mapa de procesos Inventario de equipos y máquinas Listados de personal expuesto por procesos Listado de horarios del personal

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
Planificación del Talento Humano	Líderes de proceso Subdirector de Personal Subdirector de Desarrollo Humano	Anualmente en el mes de octubre	Según procedimiento 02TH01	Talento Humano	Contar con el Talento Humano competente necesario para realizar las actividades de la organización	1 mes
Selección del Talento Humano	Comisión Nacional del Servicio Civil Contratistas	Por necesidades del servicio	Según procedimiento 02TH03	Comisión Nacional de Servicio Civil Según oficina de Contratistas	Asegurar que el Talento Humano vinculado a partir de la identificación de las necesidades de los procesos, cumpla con los requisitos definidos en el perfil	Comisión Nacional del Servicio Civil duración de la

Estado de documento: VIGENTE

Fecha de próxima revisión:

Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.

Tipo de copia:

Nº

Tabla de Retención:

Página 4 de 11

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
						convocatoria Contratistas 3 días Prestación de servicios 1 mes
Vinculación del Talento Humano	Subdirector de Personal Subdirector de Desarrollo Humano	Una vez se tenga aprobada la selección	Según procedimiento 02TH06	Según oficina de Contratistas	Establecer y definir los pasos necesarios para la vinculación de personal en cargos de carrera o libre nombramiento y remoción, por empresas tercerizadas, garantizando la observancia de las normas y condiciones legales establecidas.	Comisión Nacional del Servicio Civil duración de la convocatoria Contratistas 3 días Prestación de Servicios 1 mes
Capacitación continua y permanente	Subdirector Desarrollo Humano	Anualmente en el mes de diciembre Según necesidad	De acuerdo al procedimiento 02TH08 Plan Institucional de Capacitación	Gestión del Talento Humano	Mejorar las habilidades y competencias de los colaboradores, que permita un mejor desempeño en las labores habituales de los colaboradores, enmarcadas en el direccionamiento estratégico.	2 meses
Bienestar e Incentivos	Subdirector Desarrollo Humano	Anualmente en el mes de enero	De acuerdo al Plan de Incentivos Institucionales	Gestión del Talento Humano	Mejorar las condiciones y ambientes laborales que logren aumentar la satisfacción de los Colaboradores e incentivar el mejor desempeño	1 mes
Seguridad y Salud en el Trabajo	Subdirector Desarrollo Humano ARL	Anualmente en el mes de enero	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo 01DE17	Gestión del Talento Humano	Garantizar las condiciones de trabajo sean seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas en la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA a través de la promoción de la salud, de la identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos ocupacionales con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	1 mes
Evaluación de desempeño	Subdirector Desarrollo Humano Líderes de proceso	Anualmente en Febrero	De acuerdo al procedimiento 02TH07	Gestión del Talento Humano	Medir el rendimiento y el comportamiento de los colaboradores en sus puestos de trabajo, verificando el cumplimiento de los objetivos individuales en cuanto a productividad, cantidad y calidad de trabajo	4 semanas

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
Beneficios A Los Empleados	Subdirector de Personal Contratistas	Mensualmente	De acuerdo al procedimiento 02TH16	Gestión del Talento Humano Oficina de Contratistas	Generar la liquidación y órdenes de pago de los beneficios de los Servidores Públicos pertenecientes a Planta global de Personal en la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de La Samaritana	10 días
Voz del cliente interno	Subdirector Desarrollo Humano	Mensualmente	De acuerdo al procedimiento 02TH05	Gestión del Talento Humano	Conocer y responder las inquietudes de los colaboradores, priorizar aquellas que impacten en el mejoramiento y/o desarrollo institucional, contribuyendo a satisfacer las necesidades de nuestros clientes internos.	10 días
Retiro del talento humano	Subdirector de Personal Subdirector Desarrollo Humano Contratistas	Según necesidad	De acuerdo al procedimiento 02TH04	Gestión del Talento Humano Oficina de Contratistas	Cumplir con los requisitos para el retiro del servicio de los colaboradores de la ESE Hospital Universitario de la Samaritana garantizándoles el debido reconocimiento de sus derechos, dando cumplimiento a las políticas institucionales y la normatividad vigente.	1 día

8. RIESGOS DEL PROCESO

Ver mapa de riesgos

9. CONTROLES DE LOS RIESGOS

Ver mapa de riesgos

10. REQUISITOS LEGALES

Integración seguridad social entre el sector público y el privado Decreto 3135
 Incapacidades Decreto 1848
 Prestaciones Sociales Decreto 1045
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 009
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2400
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 8321
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2013
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1016
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1792
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 9031
 Cesantías Ley 50 (anualizadas) Ley 50

11. INDICADORES DEL PROCESO

Porcentaje de vigilancia de accidentes de trabajo
 Porcentaje de vigilancia a enfermedades profesionales
 Indicadores de Ausentismo Laboral y accidentalidad
 Porcentaje cumplimiento al Cronograma del Plan Institucional de Capacitación
 Porcentaje de participación a las actividades del Plan Institucional de Capacitación
 Porcentaje cumplimiento al Cronograma del Plan de Incentivos Institucionales
 Porcentaje de participación a las actividades del Plan de Incentivos Institucionales

Estado de documento: VIGENTE

Fecha de próxima revisión:

Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.

Tipo de copia:

Nº

Tabla de Retención:

Página 6 de 11

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

10. REQUISITOS LEGALES

Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1075
 Sistema de Seguridad Social en Salud Ley 100
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2318
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 378
 Inducción y Reinducción Decreto 1567
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2569
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 0166
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1607
 Régimen Prestaciones Sociales Decreto Ley 1919
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 776
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 789
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 828
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 2090
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular NR
 Capacitación y Educación continuada Ley 909
 Función Pública Colombiana Ley 909
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 0156
 nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales Decreto 785
 Función Pública Colombiana - Comisiones de Personal Decreto 760
 Capacitación y Educación continuada Decreto 1227
 Función Pública Colombiana - Comisiones de Personal Decreto 1228
 Competencias laborales Decreto 2539
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 4949
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1570
 Capacitación y Educación continuada Decreto 4661
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 1010
 Certificaciones bonos pensionales Circular Conjunta 13
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1401
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2346
 Evaluación de Desempeño Laboral Acuerdo 17
 Evaluación de Desempeño Laboral Acuerdo 18
 creación el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público -Sigep- Decreto 1409
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2646
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 3673
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 736
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1486
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1918

11. INDICADORES DEL PROCESO

Estado de documento: VIGENTE

Fecha de próxima revisión: Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.

Tipo de copia:

Nº

Tabla de Retención:

Página 7 de 11

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

10. REQUISITOS LEGALES

Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 70
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 038
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 2923
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 100
 Capacitación y Educación continuada Resolución 123
 Bienestar social e incentivos Resolución 123
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 652
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1352
 Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 1562
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1356
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1409
 La provisión definitiva de los empleos de carrera Decreto 1894
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 723
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 13
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1441
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1477
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1507
 Armonizar las disposiciones en materia de competencias laborales con las previsiones de la Ley 1064 de 2006 que reguló la educación para el trabajo y el desarrollo humano Decreto 2884
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 6045
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 0301
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 0472
 Bienestar social e incentivos Decreto 1083
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072
 COPASST Resolución 244
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1507
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1528
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 2851
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 3745
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 35
 Evaluación de Desempeño Laboral Acuerdo 565
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 171
 Comité de Convivencia Laboral Resolución 091
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1117
 Comisión de Personal –HUS Resolución 363
 Escala Salarial Empleados Públicos Decreto Ordenanza 267
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1563
 Comisión Nacional del Servicio Civil - Concurso de Méritos Acuerdo 20161000001416
 Escala Salarial Empleados Públicos y gastos de representación Circular 116

11. INDICADORES DEL PROCESO

Estado de documento: VIGENTE

Fecha de próxima revisión: Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.

Tipo de copia:

Nº

Tabla de Retención:

Página 8 de 11

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

10. REQUISITOS LEGALES

Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 4927
 Licencia de Maternidad Ley 1822
 Acuerdos de Gestión Circular 100-001-2017
 Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 052
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 10
 Seguridad y Salud en el Trabajo Circular 11
 Acuerdos de Gestión Resolución 73
 Seguridad y Salud en el Trabajo Resolución 1111
 Comité de Bienestar social laboral e incentivos Resolución 211
 Comité de Capacitación y educación continuada Resolución 212
 Comité de Capacitación y educación continuada Ley 4
 Por la cual se dictan disposiciones en materia prestacional Decreto 404
 Por la cual se determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales Decreto 1295
 Disposiciones sobre acoso laboral Decreto 231
 Disposiciones sobre acoso laboral Resolución 734
 Inscripción de empresas de alto riesgo Decreto 2150
 Factor de riesgo Eléctrico Resolución 90708
 Factor de riesgo Eléctrico Resolución 90907
 Medicina laboral Decreto 2177
 Disposiciones de vinculación laboral Ley 361
 Prestaciones económicas Decreto 2644
 Medicina preventiva y del trabajo Decreto 1543
 Medicina Laboral Decreto 931
 Programa de salud ocupacional Decreto 614
 Disposiciones anti trámites en el sistema general de riesgos profesionales Ley 962
 Transporte y Seguridad Vial Resolución 315
 Trabajo en Alturas Resolución 1903
 Transporte y Seguridad Vial Resolución 3768
 Control consumo cigarrillo, alcohol y drogas en la conducción Ley 1696
 Transporte y Seguridad Vial Resolución 1223
 Transporte y Seguridad Vial Resolución 1565
 Gestión integral del riesgo contra incendio Resolución 44
 Cotización en salud Ley 1122
 Sistema General de Seguridad Social Ley 1616
 Afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud Decreto 2616
 Obligaciones del patrono en materia de seguridad social en salud Decreto 2943
 Administración o general riesgos profesionales Constitución Política de Colombia Constitución Política de Colombia

11. INDICADORES DEL PROCESO

Estado de documento: VIGENTE

Fecha de próxima revisión: Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.

Tipo de copia:

Nº

Tabla de Retención:

Página 9 de 11

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

10. REQUISITOS LEGALES

Disposiciones sobre el sistema de riesgos profesionales, afiliación y cotización, salud y seguridad Circular
 Afiliación de trabajadores independientes al sistema general de riesgos profesionales Decreto 2800
 Afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud Decreto 1703
 Disposiciones sobre prestaciones asistenciales y económicas Decreto 1772
 Afiliación, centros de trabajo y reclasificación Decreto 1530
 Afiliación de trabajadores independientes de manera colectiva al sistema general de riesgos profesionales Decreto 3615
 Sistema General de Riesgos Profesionales DECRETO 19
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 2464
 Sistema General de Riesgos Laborales RESOLUCIÓN 4502
 Derechos y Garantías de las personas Ley 1610
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 34
 Sistema General de Riesgos Laborales Resolución 2087
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 1352
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 1637
 Requerido en las instituciones y/o empresas públicas y/o privadas para el desarrollo de las actividades misionales permanentes Decreto 2798
 Afiliación y Cotización Resolución 384
 Sistema General de Riesgos Laborales Resolución 892
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 1442
 Sistema General de Riesgos Laborales Decreto 1443
 Afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud y ARL Decreto 55
 Por medio del cual se aprueba una modificación a la planta de personal de la E. S. E. Hospital Universitario de la Samaritana Acuerdo19
 Por medio del cual se ajusta el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana Acuerdo20
 Por el cual se aprueba la Resolución No 0393 de 27 de noviembre de 2006, por la cual se adopta el Reglamento Interno de Trabajo de la E. S. E. Hospital Universitario de la Samaritana Acuerdo25
 Por la cual se designan los representantes al comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo "COPASST" de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana Resolución 244
 Por la cual se crea el Comité de Bienestar Social Laboral e incentivos de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana Resolución 211
 Por la cual se crea y reglamenta el Comité de Capacitación y Educación Continuada de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana Resolución 212

11. INDICADORES DEL PROCESO

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE:

CARACTERIZACION DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00TH01- 02



05GC02-V2

12. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	JUSTIFICACIÓN
01	17/12/2014	N/A	De acuerdo a la reingeniería de procesos definidos en el 2013, a través del mapa de procesos el cual integra los anteriores procesos de Desarrollo Humano y Personal consolidándolos en uno solo quedando como el proceso de gestión del Talento Humano
02	20/12/2018	3. Alcance 4. Responsable 5. Características de las salidas del proceso 5.2 Productos: Plan Institucional de Capacitación, Inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo, Plan de Incentivos Institucionales. 5.3 Necesidades del Cliente 6. Características de las entradas del proceso 6.2 Insumos/Servicios 6.3 Requisitos para el proveedor 7. Descripción de Actividades 10. Requisitos Legales 11. Indicadores del Proceso	Se actualiza la caracterización del proceso, por cambio en la normatividad, por actualización de los procedimientos, elaboración de planes Institucionales inclusión de nuevos indicadores.