

	<b>PROTOCOLO</b>		
	<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<b>NOMBRE:</b>	<b>MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL EN FORMACIÓN</b>	
<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	<b>03DE03-V1</b>		<b>05GC03-V3</b>

1. APROBACIÓN				
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	NEUROLOGA	PATRIA QUINTERO	24/03/2020	
REVISÓ	DIRECTOR CIENTIFICO	NELSON ARISTIZABAL	24/03/2020	
APROBÓ	JEFE OFICINA ASESORA DE CALIDAD Y PLANEACION	VIVIAN CASTAÑEDA	24/03/2020	

2. OBJETIVO
Definir medidas de prevención para contribuir con el cuidado de la salud de los colaboradores y personal en formación

3. ALCANCE
<b>Desde:</b> el momento del ingreso a las instalaciones del HUS de los colaboradores y personal en formación <b>Hasta:</b> el egreso de las instalaciones del HUS y la llegada a casa de los funcionarios y personal en formación

4. CONSIDERACIONES IMPORTANTES Y RIESGOS ASOCIADOS
Aplicar todas las medidas pertinentes para prevenir el riesgo adquirir el COVID-19

5. MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS Y SUS CONDICIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcohol o una mezcla de hipoclorito</li> </ul>

6. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES
<b>Recomendaciones para todos los colaboradores del HUS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No portar joyas</li> <li>Portar el carnet en el bolsillo</li> <li>Uñas cortas sin esmalte</li> <li>Usar bolsos o maletas de tela para que se facilite el lavado de las mismas.</li> <li>Tener un par de zapatos para uso exclusivo en el hospital idealmente de material sintético). Estos serán guardados en una bolsa posterior a ser</li> </ul>

<b>Estado de documento:</b> VIGENTE	<b>Fecha de próxima revisión:</b> Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	<b>Tipo de copia:</b>	<b>Nº</b>	<b>Tabla de Retención:</b>	<b>Página 1 de 3</b>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------

 <p>HUS HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA Empresa Social del Estado</p>	<b>PROTOCOLO</b>		
	<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<b>NOMBRE:</b>	<b>MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL EN FORMACIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	<b>03DE03-V1</b>	
			<b>05GC03-V3</b>

## 6. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

desinfectados con alcohol o una mezcla de hipoclorito y agua (spray) y se dejarán en cada servicio.

- Realizar lavado de manos con los cinco momentos como lo establece el protocolo Higiene de manos código 03PH39
- Por favor no tocar las barandas de las escaleras.
- Activar los botones del ascensor con los codos.
- Utilizar la mano no dominante para manipular las puertas.

### Llegada al hospital Personal Asistencial:

- Trasladarse de su casa al hospital en ropa particular cómoda, portar el carnet de la institución.
- El personal de Enfermería traer el uniforme y cambiarse en el hospital.
- El personal médico recoger la bata limpia en la lavandería (se puede utilizar la misma bata durante máximo 3 días)

### Llegada al hospital colaboradores administrativos:

- Se sugiere realizar los traslados en uniforme.
- Recoger la bata limpia en la lavandería (se puede utilizar la misma bata durante máximo 3 días)

### Al Salir del hospital el personal administrativo y asistencial.

- Deben guardar el uniforme en una bolsa y lavar en la casa.
- Dejar la bata en la lavandería del hospital y recoger una limpia al día siguiente

### Al llegar a la casa:

- En la puerta de su vivienda retírese los zapatos y dejarlos en la puerta luego de rociarlos (Principalmente la suela) con una solución de alcohol o de hipoclorito de sodio y también ociar con esta solución la maleta y los demás objetos que haya manipulado en calle y en el hospital (carnet , llaves, celular, bolsos , maletas, loncheras , etc. )
- Dejar la ropa inmediatamente en la lavadora sin mezclar con la ropa de los familiares ni con ropa que no ha tenido contacto con el hospital.
- Lavar con agua caliente a una temperatura de 40 – 60 grados con jabón.
- Realizar higiene de manos
- Ducharse y lávese los dientes.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

- OUTBREAK OF ANEW CORONAVIRUS: what anaesthetists should know. british journal of anaesthesia. 2020. doi.

<b>Estado de documento:</b> VIGENTE	<b>Fecha de próxima revisión:</b> Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	<b>Tipo de copia:</b>	<b>Nº</b>	<b>Tabla de Retención:</b>	<b>Página 2 de 3</b>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------

	<b>PROTOCOLO</b>		
	<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<b>NOMBRE:</b>	<b>MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL EN FORMACIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	<b>03DE03-V1</b>	
			<b>05GC03-V3</b>

#### 7. BIBLIOGRAFÍA

- CORONAVIRUS (2019-ncov) information for health care professionals recommendations
- World health organization NUEVOS VIRUS RESPIRATORIOS, INCLUIDOS EL COVID-19: métodos de detención, prevención, respuesta y control.

#### 8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	JUSTIFICACIÓN
01	24/03/2020	NA	Ante la PANDEMA por el COVID-19 se hace necesario establecer directrices de obligatorio cumplimiento

<b>Estado de documento:</b> VIGENTE	<b>Fecha de próxima revisión:</b> Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	<b>Tipo de copia:</b>	<b>Nº</b>	<b>Tabla de Retención:</b>	<b>Página 3 de 3</b>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------