

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	No.	CÓDIGO	05GIS07 - V1
		HOJA No.	DE

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ATENCION AL USUARIO
DEPARTAMENTO DE URGENCIAS
LUGAR: ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

FECHA:

2020	2	12
------	---	----

JUSTIFICACIÓN:

Constituye documento de apoyo durante el periodo de la vigencia. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de tres (3) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 Archivo General de la Nación.

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
15/01/2008	03/04/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Informes SIAUS (1/2)	
28/03/2012	28/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Informes SIAUS (2/2)	
05/10/2012	10/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Comunicaciones recibidas	
03/01/2008	30/08/2010	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Comunicaciones enviadas (1/2)	
28/09/2010	18/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Comunicaciones enviadas (2/2)	
01/01/2012	31/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	

se firma en Bogotá D.C, a los doce (12) días del mes de febrero de 2020.

GERENTE

DIRECTOR FINANCIERO (E)

JEFE OFICINA JURÍDICA

LÍDER PROYECTO ESTADÍSTICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SUBDIRECTOR DE SISTEMAS

PROFESIONAL EN MISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

PROFESIONAL EN MISIÓN COMUNICACIONES