

| | | | |
|---------------------------------------|-----|----------|--------------|
| ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS | No. | CÓDIGO | 05GIS07 - V1 |
| | | HOJA No. | DE |

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ATENCION AL USUARIO
DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA

LUGAR: ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

FECHA:

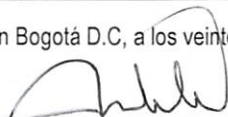
| | | |
|------|---|----|
| 2019 | 2 | 13 |
|------|---|----|

JUSTIFICACIÓN:

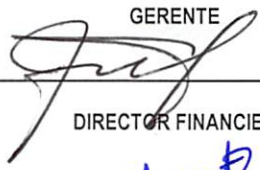
Se lleva acabo selección de la serie Instrumentos de Control que cumplen tiempo de retención en Archivo Central de acuerdo a procedimiento establecido en las Tablas de Retención Documental. Constituye documento de apoyo durante el periodo de la vigencia. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de tres (3) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminacion de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 Archivo General de la Nación.

| DESCRIPCION DE LA DOCUMENTACION | | | |
|---------------------------------|------------|-------------------------------------|--|
| FECHAS EXTREMAS | | SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO | OBSERVACIONES |
| INICIAL | FINAL | | |
| 01/05/2011 | 26/11/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Actas de reunión consulta externa |
| 07/05/2011 | 18/12/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Actas de reunión proceso de consulta externa, auxiliares y secretarias |
| 13/10/2009 | 11/01/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Consecutivo de comunicaciones oficiales recibida |
| 11/01/2012 | 22/12/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Consecutivo de comunicaciones oficiales recibida |
| 07/03/2010 | 01/11/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Cartas de cancelación de agenda |
| 09/11/2012 | 26/11/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Cartas de cancelación de agenda |
| 16/04/2012 | 19/09/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Encuestas listas de chequeo |
| 03/01/2012 | 18/01/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Paciente crónico |
| 01/02/2009 | 23/02/2009 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Guías de consultorio |
| 20/01/2010 | 01/10/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Plan de vacaciones |
| 20/01/2010 | 01/10/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Trámites pendientes del usuario |
| 06/09/2011 | 29/02/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Trámites pendientes del usuario |
| 29/02/2012 | 11/12/2012 | INSTRUMENTOS DE CONTROL | Trámites pendientes del usuario |


se firma en Bogotá D.C, a los veinte (13) días del mes de febrero de 2019.



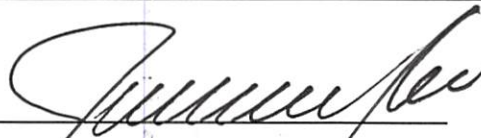
GERENTE



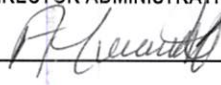
DIRECTOR FINANCIERO



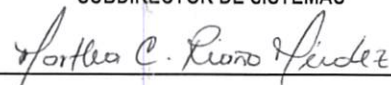
JEFE OFICINA JURÍDICA



DIRECTOR ADMINISTRATIVO



SUBDIRECTOR DE SISTEMAS



JEFE DE ARCHIVO