

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	No.	CÓDIGO	05GIS07 - V1
		HOJA No.	DE

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA:

LUGAR: ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

2019	2	13
------	---	----

JUSTIFICACIÓN:

Se lleva a cabo selección de la serie Instrumentos de Control que cumplen tiempo de retención en Archivo Central de acuerdo a procedimiento establecido en las Tablas de Retención Documental. Constituye documento de apoyo durante el período de la vigencia. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de tres (3) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 Archivo General de la Nación.

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
03/01/2013	08/08/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
03/01/2013	21/05/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
10/10/2013	01/12/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
11/08/2013	01/12/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
11/08/2013	11/08/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
01/10/2013	01/12/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
10/01/2013	31/05/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas
09/12/2013	31/12/2013	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas

se firma en Bogotá D.C, a los veinte (13) días del mes de febrero de 2019.

GERENTE

DIRECTOR FINANCIERO

JEFE OFICINA JURÍDICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SUBDIRECTOR DE SISTEMAS

JEFE DE ARCHIVO