

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	No.	CÓDIGO	05GIS07 - V1	
		HOJA No.	1	DE

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA CIENTIFICA – NUTRICIÓN Y DIETETICA

FECHA:

LUGAR: ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA

2018	6	20
------	---	----

JUSTIFICACIÓN:

Se lleva a cabo selección de la serie Instrumentos de Control que cumplen tiempo de retención en Archivo Central de acuerdo a procedimiento establecido en las Tablas de Retención Documental. Constituye documento de apoyo durante el período de la vigencia. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de tres (3) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad. Acuerdo 046 de 2000 Archivo General de la Nación.

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN			
FECHAS EXTREMAS		SERIE, SUBSERIE, TIPOLOGÍA O ASUNTO	OBSERVACIONES
INICIAL	FINAL		
01/01/2009	16/10/2009	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Correspondencia 2002
20/10/2009	30/12/2009	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Correspondencia 2002
04/01/2010	03/11/2010	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Correspondencia 2010
04/01/2011	22/12/2011	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Correspondencia 2011
02/01/2012	28/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Correspondencia 2012
02/03/2007	31/12/2007	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Evaluación de proveedores
09/04/2010	28/12/2010	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Evaluación de proveedores
10/02/2011	09/09/2011	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Evaluación de proveedores
30/04/2012	31/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Evaluación de proveedores
05/01/2012	18/08/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL, Registro de entrada de alimentos II TOMOS	Ordenes de despacho
10/01/2012	10/05/2010	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Ordenes de despacho
10/05/2012	15/08/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Ordenes de despacho
16/08/2012	26/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Ordenes de despacho
13/06/2010	31/12/2010	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Almuerzos mamá conguero
04/01/2011	31/12/2011	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Almuerzos mamá conguero
01/01/2012	31/12/2012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Almuerzos mamá conguero

se firma en Bogotá D.C, a los veinte (20) días del mes de junio de 2018.

GERENTE

DIRECTOR FINANCIERO

JEFE OFICINA JURÍDICA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SUBDIRECTOR DE SISTEMAS

JEFE DE ARCHIVO