

Nombre de la entidad: **HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA**

Sector administrativo: **No Aplica**

Departamento: **Bogotá D.C**

Municipio: **BOGOTÁ**



Orden: **Territorial**

Año vigencia: **2022**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Modelo Único – Hijo	36587	Atención Inicial de Urgencias	Inscrito	Trámite 36587 "Atención inicial de Urgencias" La E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana expide tiene inscrito el tramite en el aplicativo Suit. Desde la Resolución 5596 de 2015 La atención inicial de urgencias clasifica a través del triage que determina la prioridad de la atención en salud cuando llega al servicio de urgencias en cinco (5) niveles así: Atención Inmediata, atención en 30 minutos, atención en 2 horas, atención en IPS, atención por consulta externa. Teniendo en cuenta lo anterior, toda atención es de manera interna, en tiempo real, sin generar un trámite para el paciente	Eliminar el trámite 36587 "Atención inicial de Urgencias" del Sistema Unificado de Información de Trámites – SUIT, por cuanto lo que se hace es una gestión interna y en tiempo real y NO conlleva a la generación de un trámite para el paciente	Evitar desinformación respecto de la oferta institucional de trámites de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana.	Normativa	Eliminación del trámite	01/02/2022	31/03/2022	Subdirector de Urgencias	tramite únicamente presencial
Modelo Único – Hijo	36824	Certificado de Paz y salvo	Inscrito	Trámite 36824 "certificado de Paz y salvo" Egreso paciente. La E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana expide tiene inscrito el tramite en el aplicativo Suit. Resolución 1441 de 2013 Egreso o salida de paciente procede con la entrega de Historia clínica, Factura, recibo de caja y orden de salida firmada por los enfermeros del área pertinente (certificado de paz y salvo), documentos que entrega la institución al paciente en portería para el retiro de manila de identificación. Por lo anterior, es un procedimiento administrativo, presencial e inmediato para la salida del paciente de la Entidad .	Eliminar el trámite 36824 "certificado de Paz y salvo " del Sistema Unificado de Información de Trámites – SUIT, por cuanto lo que se hace es una gestión interna, presencial e inmediata NO requiere tramites fuera de la Institución	Evitar desinformación respecto de la oferta institucional de trámites de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana.	Normativa	Eliminación del trámite	01/02/2022	31/03/2022	Líder de estadística y Facturación	tramite únicamente presencial
Modelo Único – Hijo	36081	Entrega de resultados Laboratorio Clínico	Inscrito	Estrategias presenciales y con casos especiales y previa autorización esquemas no presenciales como correo electrónico	Ampliar la cobertura en el uso de esquemas no presenciales como correo electrónico y página WEB. Para usuarios ambulatorios.	Disminución de costos y tiempo en desplazamientos a la entidad.	Tecnológicos	Entrega de resultados de Laboratorio Clínico con el uso de esquemas no presenciales como correo electrónico y página WEB	01/02/2022	30/06/2022	Coordinadora Laboratorio Clínico	Se pretende mejorar los procesos de atención al usuario y su familia, facilitando la obtención de resultados de laboratorio Clínico por esquemas no presenciales ,en las diferentes sedes de la institución.
Modelo Único – Hijo	HM36325	RADIOLOGIA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS	INSCRITO	ENTREGA DE RESULTADOS DE IMAGNES DIAGNOSTICAS DE FORMA PRESENCIAL Y POR CORREO ELECTRONICO	ENTREGA DE RESULTADOS POR PAGINA WEB	DISMINUCIÓN DE COSTOS Y TIEMPO DEL USUARIO	TECNOLOGICA	ENTREGA DE RESULTADOS POR LA PAGINA WEB DEL HUS	01/02/2022	31/03/2022	LIDER DE PROCESO IMAGNES DIAGNOSTICAS	DESCOGESTION ED SERVICOS. RESTRCCIONES EN LA PRESENCIALIDAD POR PANDEMIA COVID 19

Nombre de la entidad: **HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA**

Sector administrativo: **No Aplica**

Departamento: **Bogotá D.C**

Municipio: **BOGOTÁ**



Orden: **Territorial**

Año vigencia: **2022**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				
Modelo Único – Hijo	HM Modelo único -hijo 36772	Asignación de cita para la prestación de servicios en salud	Inscrito	Canales: Una sola línea telefónica Un correo para Bogotá Página web Presencial	Canales: Línea telefónica para Bogotá 4897060 Línea telefónica Zipaquirá 4897069 Página web Presencial Citas por whatsapp 3142849008 Dar claridad a las citas que se asignan en las diferentes sedes.	Mayor claridad en canales de atención y citas que se asignan a través de estos medios. Requisitos para programar cita.	Administrativo	Canales de atención	01/02/2022	31/03/2022	Subdirección Consulta Externa	Actualización de información
Modelo Único – Hijo	36859	Historia clínica	Inscrito	Solicitud de información del resultado, copia de la historia clínica Tiempo de obtención cinco (5) días hábiles. Correo electrónico único estadistica.lider@hus.org.co	El resultado se realizará a través de correo electrónico dentro de los cinco (5) días calendario como lo establece la norma. Correo electrónico: Bogotá- estadistica.lider@hus.org.co Unidad Funcional de Zipaquirá- zpeestadistica.lider@hus.org.co Hospital Regional de Zipaquirá - hrzestadistica.lider@hus.org.co	El trámite completo (Solicitud y entrega) se realiza por correo electrónico, siempre y cuando el usuario autorice y notifique el correo electrónico donde se deben remitir los registros de historia clínica. Aclaración en la entrega: No existen excepciones	Normativa Resolución reglamentaria 20210000009950000 1 del 15 de diciembre de 2020 Administrativa	Actualización de la información	01/02/2022	30/03/2022	Líder de Estadística HUS Bogotá Líder de Estadística HUS Unidad Funcional de Zipaquirá Líder de Estadística Hospital Regional de Zipaquirá	Actualización de información Mejora en el tiempo de respuesta