

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



05GIS48 - V1

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

CÓDIGO 10

III PERIODO FECHA 1956 - 1994

HOJA 1 de 1

CÓDIGO	SERIES O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
10.10 10.10.15	<ul style="list-style-type: none"> • ACTAS ❖ Actas de Junta Directiva ➤ Orden del día ➤ Acta 	7	X				<p>Contituyen parte del patrimonio historico ya que permite conocer las decisiones de la Entidad. Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo. Art. 49 Cumplido siete (7) años en el Archivo Central, una vez se hayan surtido tds los tramites administrativos por los cuales fue creada la documentacion, y finalizados sustiempos primarios de retencion, esta documentación por evidenciar valores patrimoniales, de gran importancia para la investigación, se debe conservar la totalidad de la serie del patrimonio histórico de la Entidad en el archivo especial de la Gerencia. Circular externa 003 de 2015 Archivo General de la Nación numeral 5.</p>
10.70	<ul style="list-style-type: none"> • RESOLUCIONES ➤ Resolución 	10	X				<p>Constituyen parte del patrimonio histórico de la Entidad, como evidencia de las desiciones administrativas, legales y juridicas Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo. Art. 49 Cumplido diez (10) años en el Archivo Central, una vez se hayan surtido tds los tramites administrativos por los cuales fue creada la documentacion, y finalizados sustiempos primarios de retencion, esta documentación por evidenciar valores patrimoniales, de gran importancia para la investigación, se debe conservar la totalidad de la serie como patrimonio histórico de la Entidad en el archivo especial de la Gerencia. Circular externa 003 de 2015 Archivo General de la Nación numeral 5.</p>

Aprobada según Resolución N° _____ De _____

CONVENCIONES

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- D: Digitalización
- S: Selección

 GERENTE

 RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL