

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



05GIS48 - V1

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN ADMINISTRATIVA – DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

CÓDIGO 37

III PERIODO

FECHA 1956 – 1994

HOJA 1 de 1

CÓDIGO	SERIES O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	D	S	
37.60	<ul style="list-style-type: none"> • PLANOS ➤ Planos de Redes Eléctricas 	15	X				Cumplidos quince (15) años en el Archivo Central, la conservación es permanente en la totalidad de la serie teniendo en cuenta las características misionales, en la cual se evidencian valores testimoniales y administrativos que sirven para la investigación y la memoria institucional como patrimonio histórico de la Entidad en el archivo especial del área de Arquitectura – planoteca. Circular externa 003 de 2015 Archivo General de la Nación.
37.60.10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planos de redes Gases Medicinales 	15	X				Cumplidos quince (15) años en el Archivo Central, la conservación es permanente en la totalidad de la serie teniendo en cuenta las características misionales, en la cual se evidencian valores testimoniales y administrativos que sirven para la investigación y la memoria institucional como patrimonio histórico de la Entidad en el archivo especial del área de Arquitectura – planoteca. Circular externa 003 de 2015 Archivo General de la Nación.
37.60.15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planos Planta Física 	15	X				Cumplidos quince (15) años en el Archivo Central, la conservación es permanente en la totalidad de la serie teniendo en cuenta las características misionales, en la cual se evidencian valores testimoniales y administrativos que sirven para la investigación y la memoria institucional como patrimonio histórico de la Entidad en el archivo especial del área de Arquitectura – planoteca. Circular externa 003 de 2015 Archivo General de la Nación.

Aprobada según Resolución N° _____ De _____

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

 GERENTE

 RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL