

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 CONVOCATORIA N° 008 DE 2017  
 EVALUACION TECNICA



SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL LA SAMARITANA

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES CONVOCATORIA PUBLICA N° 008 DE 2017		
		PROPONENTE N° 1 LTDA	SYRTECT	PROPONENTE N° 2 CIENFICO
				MUNDO
1	La E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana y su Unidad Funcional de Zipaquirá requiere el servicio de Outsourcing de impresión con equipos que ofrece el HUS para su operación en las sedes de Bogotá y Zipaquirá y equipos de impresión que deben ser ofertados por el proponente.	CUMPLE		CUMPLE
2	Instalar los equipos en los lugares definidos por el interventor.	CUMPLE		CUMPLE
3	Disponer de un operario para atender los requerimientos del HUS y cada una de las unidades funcionales el horario de lunes a viernes de 7:00am a 5:00pm y sábados medio día con disponibilidad 7 x 24.	CUMPLE		CUMPLE
4	Suministrar hojas con un gramaje mínimo de setenta y cinco (75) gramos y un color de alta blancura.	CUMPLE		CUMPLE
5	Suministrar los equipos requeridos (impresoras multifuncionales) con impresión a blanco y negro y las solicitudes la Unidades Funcionales.	CUMPLE		CUMPLE
6	El contratista deberá entregar al Hospital equipos que cumplan con las siguientes funciones : Escaneo, envío de fax , escaneo en red, impresión, de acuerdo a los requerimientos de cada una de las áreas	CUMPLE		CUMPLE
7	El Hospital entregara para su operación un total de Cuarenta y dos (42) impresoras de las siguientes características discriminadas así: IMPRESORA HP 1015, IMPRESORA HP 4250, IMPRESORA HP CP 1525 COLOR, IMPRESORA HP P2035, IMPRESORA HP P4014, IMPRESORA HP P4015, IMPRESORA HP M602, IMPRESORA EPSON C83, de la siguiente manera:	CUMPLE		CUMPLE
8	El proveedor deberá entregar las siguientes impresoras para la prestación del servicio, de la siguiente manera:  Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá requiere: <b>DIECISEIS (16) equipos (impresoras multifuncionales)</b> con impresión y a blanco y negro mínimo 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 páginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales. <b>TRES (03) impresoras a color doble cara</b> que imprima de manera móvil o mediante la red por cable o inalámbrica <b>impresoras monocromáticas laser a blanco y negro</b> , mínimo 40 hojas por minuto <b>rendimiento, USB 2.0, velocidad de 20 ppm/40 ipm en color, que incorpore alimentador automático para 50 documentos multiformato e identificación doble cara</b>  <b>DIECISEIS (16) equipos (impresoras multifuncionales)</b> con impresión y a blanco y negro, doble cara, hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 páginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales <b>TRES (03) impresoras a color doble cara</b> que imprima de manera móvil o mediante la red por cable o inalámbrica <b>UN (1) escáner de alto rendimiento, USB 2.0, velocidad de 20 ppm/40 ipm en color, que incorpore alimentador automático para 50 documentos multiformato e identificación doble cara</b>  <b>DIEZ (10) equipos (impresoras multifuncionales)</b> con impresión y a blanco y negro, doble cara, hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 páginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales <b>DIECISEIS (16) impresoras monocromáticas laser a blanco y negro</b> , mínimo 40 páginas por minuto <b>UNA (1) impresora a color doble cara</b> , que imprima de manera móvil o mediante red con cable o inalámbrica	CUMPLE		CUMPLE
9	Los equipos propiedad del Hospital, serán entregados en operatividad al contratista.	CUMPLE		CUMPLE
10	El contratista se obligara a entregar: Soporte técnico, equipos de respaldo, mantenimiento y todos los consumibles necesarios para lograr la impresión del servicio oportunamente y con calidad tales como papel, tintas, repuestos, cintas, toner, etc.	CUMPLE		CUMPLE

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 CONVOCATORIA N° 008 DE 2017  
 EVALUACION TECNICA



SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL LA SAMARITANA

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES CONVOCATORIA PUBLICA N° 008 DE 2017		
		PROYECT LTDA	SYRTECT	PROYECTE N° 2 CIENTIFICO
11	El contratista estará obligado a tener en El HUS y en cada una de sus Unidades Funcionales siempre mínimo un equipo en óptimas condiciones de cada una de las referencias existentes, como respaldo en caso de daño para suplir la necesidad de forma inmediata.	CUMPLE		CUMPLE
12	Brindar la disposición final de los residuos de los repuestos y consumibles.	CUMPLE		CUMPLE
13	Brindar capacitación a los empleados que designe el HUS y las Unidades Funcionales, sobre el manejo del equipo.	CUMPLE		CUMPLE
14	Efectuar, cuando sea necesario y de manera oportuna, las reposiciones de equipo por daño, aumento de volumen y mejoramiento de tecnología cuando sean de propiedad del CONTRATISTA.	CUMPLE		CUMPLE
15	El contratista estará obligado a entregar un cronograma con mínimo 2 mantenimientos preventivos al año al interventor del contrato en un tiempo no mayor a un mes después de la firma del contrato.	CUMPLE		CUMPLE
16	Realizar mantenimiento preventivo, de acuerdo al cronograma, para lo cual el contratista hará inspecciones, tanto de funcionamiento como seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE		CUMPLE
17	El mantenimiento correctivo se efectuará a más tardar dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o avería. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde está ubicado el equipo, sin que conlleve costo adicional para el Hospital, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE		CUMPLE
18	Si se requiere el cambio de un repuesto de la máquina y este no se encuentra en existencia, la firma contratante deberá reemplazar la máquina con una de iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de las cinco (5) horas siguientes a la solicitud realizada por el Hospital o alguna de las Unidades Funcionales.	CUMPLE		CUMPLE
19	Tiempo de respuesta por inconvenientes con el equipo máximo de cuatro (04) horas y a más tardar la solución en ocho (08) horas.	CUMPLE		CUMPLE
20	Suministro de Toner y papel a los equipos; deben entregarse con su respectivo cartucho de tóner y durante la ejecución del contrato contar con un tóner y papel adicional y los insumos necesarios para la prestación del servicio, el contratista debe suministrar dicho elemento como máximo en un tiempo de respuesta no superior a cuatro (04) horas, después de haber sido reportada la necesidad por el usuario o el supervisor del contrato. El tóner y papel y demás insumos debe ser instalado por el contratista.	CUMPLE		CUMPLE
21	El contratista deberá presentar un reporte mensual según contador de las cantidades de impresiones y copias consumidas con el visto bueno del jefe del área donde se encuentre ubicado el equipo.	CUMPLE		CUMPLE
22	Si lo considera pertinente, el proponente podrá prestar el servicio de Outsourcing de Cincuenta y dos (52) equipos de impresión de propiedad de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana para la administración por parte del proveedor.	CUMPLE		CUMPLE
23	El proveedor debe garantizar que los equipos ofrecidos para la prestación de este servicio no pueden ser equipos con más de 2 años de uso.	CUMPLE		CUMPLE
24	El proveedor debe rendir informes mensuales de impresión por cada uno de los equipos instalados para la verificación y evaluación del consumo por parte del interventor del contrato.	CUMPLE		CUMPLE
25	En caso de daño de alguna de las Cincuenta y dos (52) impresoras entregadas por el Hospital y según concepto técnico esta no tiene arreglo, se deberá sustituir la impresora por parte del proveedor.	CUMPLE		CUMPLE

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 CONVOCATORIA N° 008 DE 2017  
 EVALUACION TECNICA



SERVICIO DE OUTSORCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL LA SAMARITANA

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES CONVOCATORIA PUBLICA N° 008 DE 2017		
		PROPONENTE N° 1 LTDA	PROPONENTE N° 2 CIENFIFICO	MUNDO
26	El contratista estará obligado a entregar al área de sistemas las hojas de vida de todos los equipos y tenerlas actualizadas en caso de mantenimientos preventivos o correctivos, deben ser entregadas a más tardar DOS (2) meses después de firmado el contrato y realizar las actualizaciones a estas mínimo dos (2) veces al año.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
27	Se debe enviar un informe mensual al área de sistemas de los cambios de partes de las impresoras que son entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
28	Las impresoras instaladas por el proveedor deben contar con un software que permita el control, mensual de impresión y es importante aclarar que el servicio de escáner no puede ser contratado como servicio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
29	El Hospital le solicitará al proveedor en caso de ser necesario la administración y/o adquisición e instalación de otros equipos que no se encuentren contemplados o solicitados en el contrato, para suplir las necesidades del Hospital y sus Unidades Funcionales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
30	Se requiere que la solución permita la autenticación de los usuarios en las multifuncionales sea a través de códigos o pines y que se puedan generar impresiones de determinados usuarios en cualquiera de las áreas del Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
31	En aras de contribuir con el medio ambiente, el Hospital ha incluido la reutilización de papel, por tanto considera relevante que los proponentes presenten dentro de su propuesta el valor de reposición por hoja reciclada; esto es que el Hospital entregará al proveedor con cada corte, hojas que puedan ser reutilizadas para el servicio de impresión como aprovechamiento, independientemente del suministro de papel con las características dadas anteriormente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
32	Se solicita que el proponente haga relación de cada uno de los equipos que conformen el grupo de impresoras multifuncionales instaladas por el proveedor con el fin de identificar las características funcionales y técnicas específicas para el outsourcing.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
33	El contratista asume la responsabilidad en el manejo de los residuos generados por los insumos utilizados y deberá realizar la disposición final de los mismos, para los cual presentara los certificados de manejo.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>CONDICIONES IMPORTANTES:</b>				
1	El proponente deberá incluir en su propuesta una relación de cada uno de los equipos que ofrece, indicando marca, referencia y seriales.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	La Entidad podrá programar una visita Obligatoria a las instalaciones de cada uno de los proponentes habilitados con el fin de verificar la tenencia y disponibilidad inmediata de los equipos que ofrece, haciendo la verificación de los seriales indicados en la oferta, teniendo en cuenta que la puesta en marcha del contrato adjudicado se requiere de manera inmediata.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	El proponente deberá incluir en su propuesta la certificación expedida por el fabricante de los equipos que ofrece o del mayorista autorizado en Colombia, indicando que el proponente ha realizado entrenamiento y se encuentra autorizado para la comercialización de los equipos ofertados y en la que se certifique el rendimiento de cada tóner y kit de mantenimiento de los equipos que ofrece.	NO CUMPLE	La empresa Sistemas y Soluciones Digitales de Colombia SAS presenta certificación que era valida hasta el 30 de junio de 2015 y esta empresa certifica a el proponente SYRTECT LTDA	CUMPLE

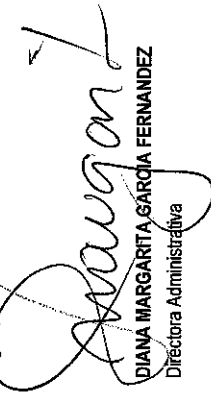
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 CONVOCATORIA N° 008 DE 2017  
 EVALUACION TECNICA



SERVICIO DE OUTSORCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL LA SAMARITANA

N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES CONVOCATORIA PUBLICA N° 008 DE 2017			
		PROPONENTE N° 1 LTDA	SYRTECT	PROPONENTE N° 2 CIENTIFICO	MUNDO
	EL PROPONENTE SUMINISTRARA (92) IMPRESORAS Y (1) ESCANER; EN BOGOTA SON (58) IMPRESORAS (1) ESCANER; EN UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA SON (34) IMPRESORAS	SI		SI	
	EL PROPONENTE RECIBE (42) IMPRESORAS PROPIEDAD HUS PARA OPERACIÓN EN : BOGOTA (65) Y UNIDAD FUNCIONAL ZIPAQUIRA (7)	SI		SI	
	EL PROPONENTE ENTREGA (22) IMPRESORAS Y (1) ESCANER ALTO RENDIMIENTO EN BOGOTA, ASI: (16) MULTIFUNCIONALES, (3) COLOR, (3) MONOCROMATICAS LASER, (1) ESCANER ALTO RENDIMIENTO	SI		SI	
	EL PROPONENTE ENTREGA (27) IMPRESORAS EN UNIDAD FUNCIONAL ZIPAQUIRA, ASI: (10) MULTIFUNCIONALES, (16) MONOCROMATICAS LASER, (1) COLOR	SI		SI	

Bogotá, 14 de febrero de 2016

  
 DIANA MARGARTA GARCÍA FERNÁNDEZ  
 Directora Administrativa