

**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Tel: (1) 3371597
Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC
Correo: compras.gestion3@hus.org.co - contratacion@hus.org.co
SOLICITUD: AG 143

OBJETO: SUMINISTRO DE DOTACIONES DESIERTAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS EL CALZADO Y VESTIDO LABOR PARA FUNCIONARIOS DEL HUS DE BOGOTA.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El oferente debe presentar tres muestras por cada uno de los ítem que se presente, además deben venir marcada las muestras, número del ítem, nombre de la empresa con su respectiva ficha técnica, también en el momento de entregar las muestras entregar una carta con la relación de lo entregado.

ITEM	CODIGO UNSPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UND	CANT 2016	VALOR PRESUPUESTADO 2016
10	53102700	CONJUNTO DE BLUSA Y PANTALON EN ANTIFLUIDO UNIVERSAL, COMPOSICION 100% POLIESTER COLOR AZUL OSCURO - PERSONAL MASCULINO: Diseño: Blusa:Manga corta, cuello y perilla con dos broches, tres bolsillos de parche con doble costura, uno superior izquierdo y dos inferiores, aberturas inferiores laterales. Pantalón: resortado en la cintura y con tiro de sesgo para ajustar, dos bolsillos laterales y dos bolsillos con cremallera, uno atrás y otro en la pierna derecha, bota recta. Material: Antifuido suave (Universal) - Poliester 100%. Confección: Con puntadas y filetes de seguridad en hilo de poliester SPUN 120, Dobladillos con doble pespunte, puntada uniforme, remates de seguridad.DESTINANTARIO: Auxiliar Area Salud - (Camilleros). TALLAS S A LA XL PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS	UND	24	\$2.230.531



HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA
Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

ITEM	CODIGO UNSPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UND	CANT 2016	VALOR PRESUPUESTADO 2016
11	53102700	CONJUNTO DE BLUSA Y PANTALON EN ANTIFLUIDO UNIVERSAL, COMPOSICION 100% POLIESTER COLOR VERDE CLARA O ROSADO: PERSONAL FEMENINO. Diseño: Blusa: Manga corta, escote en V, alforzas en cuello, dos bolsillos inferiores con alforzas, cremallera separable e invisible al lado izquierdo, cortes adelante y atrás desde las mangas, aberturas laterales inferiores. Pantalón: Con resortes laterales, tira en sesgo para ajustar en la cintura con punteras metálicas, dos bolsillos con cremallera. Material: Antifluído suave (Universal) - Poliéster 100%. Confección: Con puntadas y filetes de seguridad en hilo de poliéster SPUN 120, Dobladillos con doble pespunte, puntada uniforme, remates de seguridad. Tallas S- M- L- XL.DESTINATARIO - Auxiliar Area Salud (Esterilización). PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS.	UND	9	\$822.179
12	53102700	CONJUNTO DE CHAQUETA Y PANTALON EN JEAN AZUL INDIGO CALIPSO COMPOSICION ALGODON 100%: PERSONAL MASCULINO. Diseño: Material: Indigo. Material: Algodón 100%. Confección: Costuras dobles, solidez del color al lavado, manchado 3 min, cambio 4 min. DESTINATARIO: Operarios, Técnicos de mantenimiento, Auxiliar Area Salud (Ambulancia) y Servicios Generales PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS. tallas S a la XL	UND	48	\$2.980.389
13	53102700	CONJUNTO DE BLUSA Y PANTALON EN ANTIFLUIDO UNIVERSAL, COMPOSICION 100% POLIESTER COLOR AZUL AGUA MARINA PERSONAL MASCULINO: Diseño: Blusa:Manga corta, Cuello en V, tres bolsillos uno superior izquierdo y dos inferiores de ojal, costuras y remates en contraste, aberturas laterales inferiores. Pantalón: Resortado en la cintura con tira en sesgo para ajustar, dos bolsillos con cremallera uno atrás y otro en la pierna derecha, bota recta. Material: Antifluído suave (Universal) - Poliéster 100%. Confección: Puntadas y filetes de seguridad en hilo de poliéster SPUN 120, Dobladillos con doble pespunte, puntada uniforme, remates de seguridad.DESTINATARIO Técnicos Area Salud (Radiología) Auxiliares Area Salud (Farmacia). PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS	UND	12	\$1.096.239



ITEM	CODIGO UNSPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UND	CANT 2016	VALOR PRESUPUESTADO 2016
14	53102700	CONJUNTO DE BLUSA Y PANTALON EN ANTIFLUIDO UNIVERSAL, COMPOSICION 100% POLIESTER COLOR AZUL AGUA MARINA. PERSONAL FEMENINO. Diseño: Blusa:Manga corta, escote en V cruzado, un bolsillo superior izquierdo, y dos inferiores laterales, cortes adelante desde la almilla y atrás desde las mangas, aberturas laterales inferiores. Pantalón: Resortes a los lados en la cintura y tira en sesgo para ajustar, dos bolsillos laterales y dos inferiores con tapa y cierre de velcro, bota recta. Material: Antifluído suave (Universal) - Poliéster 100%. Confección: Puntadas y filetes de seguridad en hilo de poliéster SPUN 120, puntada uniforme, remates de seguridad.- DESTINATARIO - Técnico Area Salud (Radiología). PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS TALLAS S a la XL .	UND	3	\$274.064
19	53102100	OVEROL EN DRIL ENTERIZO Y/ O DOS (2) PIEZAS COLOR AZUL OSCURO COMPOSICION ALGODON 100%: PERSONAL MASCULINO Diseño: Material: En dril 100%. Confección: Costuras dobles, solidez del color al lavado, manchado 3 min, cambio 4 min. DESTINATARIO: Operarios y Técnicos de mantenimiento, PRESENTAR TRES (3) MUESTRAS TALLAS S A LA XL.	UND	10	\$2.704.494

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO.

- 1) Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- 2) Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- 3) Atender las sugerencias presentadas por el Gerente del Hospital o su delegado para tal fin.
- 4) Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
- 5) Informar sobre el desarrollo del contrato.
- 6) Realizar toma de tallaje oportunamente
- 7) Realizar los cambios o ajustes de dotación a los que halla lugar

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2016, recursos por valor de:



HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA
Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-VI

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
Bogota	\$57.505.428
TOTAL	\$57.505.428

NOTA 3: Si alguno de los proponentes requiere realizar una vista técnica se deberá comunicar con el área de Desarrollo Humano teléfono: 4077075 ext. 10806 con la profesional ANDREA GONZALES.

3. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.
- Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital

4. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- a). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- b). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- c). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- d). Informar sobre el desarrollo del contrato.
- e). Garantizar la calidad de los elementos.
- f). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.

5. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

Carrera 8 No. 0 – 29 Sur. Tels. 4077075 Ext. 10711 www.hus.org.co

“Unidos por tu Bienestar”



- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

6. FORMA DE PAGO

La **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** efectuará el pago a convenir, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

7. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del HUS, las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

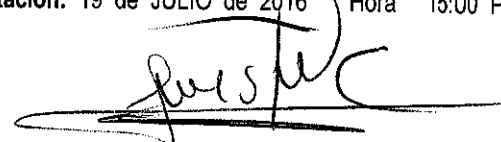
8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución será de 2 MESES.

9. FACTORES DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 14 de JULIO de 2016 Hora 15:30 P.M
Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 19 de JULIO de 2016 Hora 15:00 P.M



Carlos Alfonso Martínez Camargo
Subdirector de compras, bienes y suministros

**ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN**

Bogotá, D.C,

Señor:

REPRESENTANTE LEGAL

Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana

Carrera 8 No. 0-55 Sur

Bogotá, D.C.

Ref. SUMINISTRO A LOS SERVIDORES PUBLICOS EL CALZADO Y VESTIDO LABOR PARA FUNCIONARIOS DEL HUS DE BOGOTA.

EL suscrito, obrando en representación de y de acuerdo con las reglas que contienen los pliegos de condiciones y el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, de manera atenta me permito presentar propuesta para suministro a los servidores públicos el calzado y vestido labor para funcionarios del hus. Para la e.s.e hospital universitario de la samaritana, de acuerdo al objeto de la invitación en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, y en caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a ejecutar el objeto contractual en la forma y especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta y a cumplir con todas las obligaciones que surjan de esta Invitación a cotizar y del contrato. Expresamente manifiesto que:

- a) No estamos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo previsto por la Constitución Política, la ley y el Estatuto Contractual de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
- b) Como representante legal tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
- c) La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- d) Hemos estudiado los pliegos y declaramos expresamente nuestra conformidad con dicha documentación y el sometimiento a la misma para presentar nuestra propuesta.
- e) Aceptamos las condiciones y demás requisitos contenidos en los pliegos de condiciones.
- f) Declaramos que asumimos toda la responsabilidad por cualquier error u omisión cometido en la preparación y presentación de la propuesta y por los compromisos adquiridos con la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA y con terceros, derivada de ella.
- g) Nos comprometemos a mantener esta oferta por un período de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.
- h) Aceptamos las responsabilidades y obligaciones relacionadas con la entrega de la oferta y en caso de ser seleccionados, suscribiremos y legalizaremos el contrato en los plazos definidos en el cronograma del proceso de selección.
- i) Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados.
- j) Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección y pos selección.
- k) Suministro la siguiente información para efectos de notificar o comunicar todos los actos que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, deba o considere necesario efectuar durante el curso de la presente invitación.

Dirección para notificación DIRECCIÓN – TELÉFONO –E-MAIL

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAYA DELEGADO O SU APODERADO, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARÁN LUGAR A QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.

Anexo 2:

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
SUBDIRECCION COMPRAS - SUMINISTROS
DATOS PROVEEDORES

RAZON SOCIAL _____
NIT: _____

DIRECCION _____ CIUDAD _____

TELEFONOS _____ FAX _____

PÁGINA WEB: _____

GRAN CONTRIBUYENTE: _____ AUTORETENEDOR: _____

RESPONSABLE DE IVA: _____ RESPONSABLE DE ICA: _____

REGIMEN: COMUN SI _____ NO _____ SIMPLIFICADO: SI _____ NO _____

CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ TARIFA ICA: (Porcentaje) _____

PERSONA ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE VENTAS (En la empresa)

NOMBRE _____

TEL: _____ FAX _____

PERSONA ENCARGADA DE COTIZACIONES (En la empresa)

NOMBRE _____ TEL _____

LINEA DE ATENCIAL AL CLIENTE _____ FAX _____

HORARIO DE ATENCIÓN: _____ PÁGINA WEB: _____

REPRESENTANTE COMERCIAL (Persona Encargada de Nuestra Entidad)

NOMBRE : _____

TELEFONO FIJO: _____ CELULAR: _____ FAX _____

REPRESENTANTE LEGAL (Quien figura en Cámara de Comercio)

NOMBRE : _____

TEL: _____ FAX _____

CEDULA DE CIUDADANIA _____ CELULAR _____

Anexar a este formato:

- ❖ REGISTRO EN CAMARA DE COMERCIO (EXPEDICION NO SUPERIOR A 30 DIAS)
- ❖ FOTOCOPIA DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL
- ❖ FOTOCOPIA RUT
- ❖ DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- ❖ CERTIFICADO DE PARAFISCALES
- ❖ CERTIFICADO DE POLICIA, CONTRALORIA Y PROCURADURIA.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA E.S.E.

NIT 899999032 - 5

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 680 DEL 2016

EL SUSCRITO DIRECTOR FINANCIERO

CERTIFICA

Que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) siguiente(s) rubros presupuestal(es).

RUBRO PRESUPUESTAL

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR ACTUAL
A	21004	01	MATERIALES	111.049.464
				111.049.464

OBJETO CDP : PARA CUBRIR ADQUISICION DE DOTACION DE PERSONAL DE PLANTA SEDE BOGOTA

A SOLICITUD DE: JEFFREY MANOLO TORRES VALLADARES

Fecha de Expedición: 09/06/2016

Fecha de Vencimiento: 08/08/2016


MARLESBY SOTELO PUERTO

Subdirector Operativo con funciones de la Dirección Financiera

2016 07.50.428