



HUS

HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Tel: (1) 4077075 EXT 10717
Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC
Correo: compras.gestion@hus.org.co
Numero solicitud: OC0

OBJETO: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN ACRÍLICO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN COMPLETA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suministro e instalación de avisos en acrílico de 2mm, incluye impresión en vinilo adhesivo a tres colores de 30 cm por 15 cm y cinta doble faz	266	\$36.000	\$9.576.000
2	Suministro e instalación de avisos en acrílico de 2mm, incluye impresión en vinilo adhesivo lumínico a tres colores de 20 cm por 25 cm y cinta doble faz	34	\$40.000	\$1.360.000
3	Suministro e instalación de avisos en acrílico de 2mm, incluye impresión en vinilo adhesivo lumínico a tres colores de 20 cm por 30 cm y cinta doble faz	4	\$42.000	\$168.000
4	Suministro e instalación de bolsillos en acrílico de 2mm, en dos cuerpos horizontal de 36 cm para hoja tamaño carta por 33cm instalación sobre puertas en cuarto puntos fijos	35	\$80.000	\$2.800.000
5	Suministro e instalación de organizadores en acrílico de 4mm dividido en cuatro bolsillos horizontales de 62cm por 52 cm, los bolsillos en acrílico transparente de 2mm con abertura sobre los costados expuestos derechos e izquierdo y capacidad de 4mm	25	\$275.000	\$6.875.000
6	Suministro e instalación de carteleras en acrílico transparente de 10mm, incluye soportes en aluminio para fijar a la pared de 1.20 Mts. por 1.00 Mts.	4	\$800.000	\$3.200.000
7	Rompetrafcos Referencia: Rompetráfico, Tamaño: 1.0m x 1.0 mts. Material: vinilo laminado sobre cartón, Impresión: full color, Resolución 1440 x 720 dpi, Acabado: troquelado y con pata.	26	\$480.000	\$12.480.000
SUBTOTAL				\$36.459.000
IVA				\$5.833.440
TOTAL				\$42.292.440

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO

- Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnica requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio
- Entregar el objeto del contrato en optimas condiciones de calidad y funcionamiento
- Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él
- Informar sobre el desarrollo del contrato
- Garantizar la calidad de los elementos



HUS

HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

- Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto
- Entregar los insumos dentro del termino pactado y aprobado por el supervisor del contrato
- Asistir puntualmente a las reuniones programas por parte del supervisor del contrato

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Si el proponente es exclusivo de los productos mencionados, anexar carta de exclusividad.

NOTA 3: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2016, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTA	\$ 42.292.440
TOTAL	\$ 42.292.440

NOTA 4: Si alguno de los proponentes requiere recibir información técnica se deberá comunicar con la Líder de Arquitectura y Mantenimiento al teléfono 4077075 Ext. 10903

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Certificar la ejecución, terminación y liquidación de 2 contratos cuyos objetos hayan sido el suministro e instalación de señalización en acrílico, las certificaciones mediante las cuales el proponente certifique su experiencia deberan cumplir con todos los siguientes requisitos:

- La fecha de terminación deberá estar comprendida entre los últimos 5 años contados hasta la fecha de cierre del presente proceso
- Se requiere que entre los 2 contratos con los que pretenda acreditar la experiencia ya sean sumados o de forma individual, se puedan verificar todas las actividades que se listan a continuación, bien en su objeto, en su alcance y/o actividades contractuales:
 - Suministro e instalación de señalización en acrílico
- Se requiere que entre los dos contratos con los que pretende acreditar la experiencia ya sea sumados o de forma individual se pueda verificar que el valor ejecutado de suministro e instalación de señalización, en costo directo (en SMMLV) sea igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial del HUS expresado en SMMLV

NOTA 1: No se aceptarán certificaciones de contratos que se hayan realizado como subcontratistas

4. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- b) Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.



HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- c) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- d) Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.
- d) Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital

5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- 1). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- 2). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- 3). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- 4). Garantizar la calidad de los elementos.
- 5). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.
- 6). Entregar las actividades dentro del término pactado y aprobado por el supervisor del contrato.
- 7). Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y de protección del mismo contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados.
- 8). Tener precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles, las estructuras e instalaciones y redes de servicio existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo su responsabilidad cualquier daño que pueda ocasionarles.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- b) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- c) Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- d) Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- e) Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

7. FORMA DE PAGO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA efectuará el pago a los 5 días, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

8. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del Hospital; las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación o al correo compras.gestion@hus.org.co, y compras.lider@hus.org.co



HUS

HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución hasta el 10 de Junio de 2016

10. FACTORES DE EVALUACIÓN

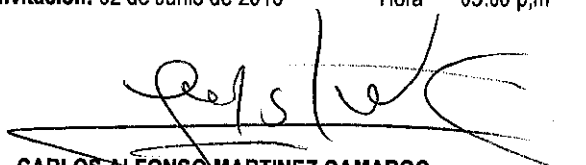
La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 01 de Junio de 2016

Hora 04:00 p.m

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 02 de Junio de 2016

Hora 03:00 p,m



CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO
Subdirector Bienes, Compras y Suministros



HUS

HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, D.C.

Señor:

REPRESENTANTE LEGAL

Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana

Carrera 8 No. 0-55 Sur

Bogotá, D.C.

Ref.

EL suscrito, obrando en representación de y de acuerdo con las reglas que contienen los pliegos de condiciones y el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, de manera atenta me permito presentar propuesta para servicio de transporte de personal, equipos y bienes de propiedad de la institución para diferentes actividades concernientes a la prestación del servicio de la e.s.e hospital universitario de la samaritana., de acuerdo al objeto de la invitación en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, y en caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a ejecutar el objeto contractual en la forma y especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta y a cumplir con todas las obligaciones que surjan de esta Invitación a cotizar y del contrato.

Expresamente manifiesto que:

- a) No estamos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo previsto por la Constitución Política, la ley y el Estatuto Contractual de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
- b) Como representante legal tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
- c) La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- d) Hemos estudiado los pliegos y declaramos expresamente nuestra conformidad con dicha documentación y el sometimiento a la misma para presentar nuestra propuesta.
- e) Aceptamos las condiciones y demás requisitos contenidos en los pliegos de condiciones.
- f) Declaramos que asumimos toda la responsabilidad por cualquier error u omisión cometido en la preparación y presentación de la propuesta y por los compromisos adquiridos con la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA y con terceros, derivada de ella.
- g) Nos comprometemos a mantener esta oferta por un periodo de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.
- h) Aceptamos las responsabilidades y obligaciones relacionadas con la entrega de la oferta y en caso de ser seleccionados, suscribiremos y legalizaremos el contrato en los plazos definidos en el cronograma del proceso de selección.
- i) Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados.
- j) Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección y pos selección.
- k) Suministro la siguiente información para efectos de notificar o comunicar todos los actos que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, deba o considere necesario efectuar durante el curso de la presente invitación.

Dirección para notificación DIRECCIÓN – TELÉFONO –E-MAIL

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAYA DELEGADO O SU APODERADO, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARÁN LUGAR A QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.



HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA

Empresa Social del Estado

Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

05RH39-V1

Anexo 2:
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
SUBDIRECCION COMPRAS - SUMINISTROS
DATOS PROVEEDORES

RAZON SOCIAL _____
NIT: _____
DIRECCION _____ CIUDAD _____
TELEFONOS _____ FAX _____
PÁGINA WEB: _____
GRAN CONTRIBUYENTE: _____ AUTORETENEDOR: _____
RESPONSABLE DE IVA: _____ RESPONSABLE DE ICA: _____
REGIMEN: COMUN SI _____ NO _____ SIMPLIFICADO: SI _____ NO _____
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ TARIFA ICA: (Porcentaje) _____
PERSONA ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE VENTAS (En la empresa)
NOMBRE _____
TEL: _____ FAX _____
PERSONA ENCARGADA DE COTIZACIONES (En la empresa)
NOMBRE _____ TEL _____
LINEA DE ATENCIAL AL CLIENTE _____ FAX _____
HORARIO DE ATENCIÓN: _____ PÁGINA WEB: _____
REPRESENTANTE COMERCIAL (Persona Encargada de Nuestra Entidad)
NOMBRE : _____
TELEFONO FIJO: _____ CELULAR: _____ FAX _____
REPRESENTANTE LEGAL (Quien figura en Cámara de Comercio)
NOMBRE : _____
TEL: _____ FAX _____
CEDULA DE CIUDADANIA _____ CELULAR _____

- Anexar a este formato: REGISTRO EN CAMARA DE COMERCIO (EXPEDICION NO SUPERIOR A 30 DIAS)
- ❖ REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (EXPEDICION NO SUPERIOR A 30 DIAS)
 - ❖ FOTOCOPIA DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL
 - ❖ FOTOCOPIA RUT
 - ❖ DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
 - ❖ CERTIFICADO DE PARAFISCALES
 - ❖ CERTIFICADO DE POLICIA, CONTRALORIA Y PROCURADURIA.