



**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Tel: (1) 4077075 EXT 10711
Dirección: Cra 8 N° 0- 29 Sur Bogota DC
Correo: compras.gestion@hus.org.co
Numero solicitud: AG 245

OBJETO: COMPRA DE COLCHONES ANTI-ÚLCERAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Producto - Servicio - Activo		Unidad	Cantidad
1910050100076	COLCHON CLINICO ANTIESCARAS, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: * 30 COLCHONES ANTI ÚLCERAS * CON DISPOSICIÓN DE CELDAS VENTILADAS EN LA ZONA DEL SACRO QUE REDUCE LA MACERACIÓN DE LA PIEL.* VÁLVULA CPR INCORPORADA PARA FACILITAR LA REANIMACIÓN EN CASO DE PARADA CARDIORRESPIRATORIA* ALARMA VISUAL QUE INDICA PRESIÓN NORMAL Y PRESIÓN ALTA.* FUNDA DE NYLON CON TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO.* DIMENSIÓN DEL COLCHÓN POR UNIDAD 2000 X 900 X 127 MM. (UNIDAD)* DIMENSIÓN COMPRESOR 290 X 185 X 126 MM. (UNIDAD)* PESO APROXIMADO DEL COLCHÓN 5,6 KG (UNIDAD)* COMPRESOR CON VOLTAJE DE ENTRADA DE 110-120 V* COMPRESOR CON FRECUENCIA DE 50-60HZ* MÁXIMA SALIDA DE AIRE DEL COMPRESOR 8 LITROS / MIN.* RANGO DE PRESIÓN DEL COMPRESOR DE 30-80 MMHG* CICLO TEMPORAL DEL COMPRESOR 9,6 MIN* COMPRESOR CON BOTÓN DE ENCENDIDO Y APAGADO.* COMPRESOR CON AJUSTE DE RANGO DE PRESIÓN.* GARANTÍA 2 AÑOS * REGISTRO INVIMA* REGISTRO DE IMPORTACIÓN* CAPACITACIÓN ILIMITADA DURANTE EL TIEMPO DE GARANTÍA AL PERSONAL	UND - UNIDAD	30

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2015, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTA	\$ 90.000.000
TOTAL	\$ 90.000.000

NOTA 3: Si alguno de los proponentes requiere recibir información técnica se deberá comunicar con JAIRO ANDRES BELTRAN al teléfono 4077075 Ext. 10901

2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

b) Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

c) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.

d) Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.

d) Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital

3. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

1). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.

2). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.

3). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.

4). Garantizar la calidad de los elementos.

5). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.

6). Entregar las actividades dentro del término pactado y aprobado por el supervisor del contrato.

7). Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y de protección del mismo contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados.

8). Tener precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles, las estructuras e instalaciones y redes de servicio existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo su responsabilidad cualquier daño que pueda ocasionarles.

4. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

a) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.

b) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada

c) Cuando los documentos presenten borradores, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.

d) Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.

e) Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

5. FORMA DE PAGO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA efectuará el pago a convenir, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.

- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

6. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del Hospital; las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación o al correo compras.gestion@hus.org.co

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución será hasta el 31 de Diciembre de 2015

8. FACTORES DE EVALUACIÓN

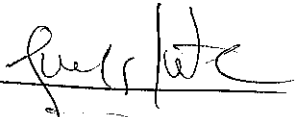
La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 23 de Noviembre de 2015

Hora 9:30 a.m.

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 26 de Noviembre de 2015

Hora 9:30 a.m.


CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO
Subdirector Bienes, Compras y Suministros