



EVALUACIÓN JURÍDICA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 7 DE 2015 "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E. S. E. HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA BOGOTÁ Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT"

REQUISITOS	Carta de presentación de la propuesta Anexo N°1.	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.	Certificado de Existencia y Representación Legal.	Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT	Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales.	Garantía de seriedad de la propuesta	Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Certificado de Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía	Registro único de proponentes RUP.	OSERVACIONES	RESULTADO
1. T & G MINOLTA LTDA	Folios 3 y 4	Folio 5	Folios 6 y 7	Folio 8	Folio 9	Folios 10 a 12	Folios 13 y 14	Folio 15	Folio 16	Folios 19 a 30	Ninguna	ADMISIBLE
2. COPYMAS S.A.S.	Folios 1 y 2	Folio 3	Folios 4 y 5	Folio 6	Folio 7	Folios 8 a 11	Folios 12 a 13	Folios 14 y 15	Folio 16	Folios 18 a 24	Ninguna	ADMISIBLE
3. DOCUMENT COLOMBIA S. A.	Folio 1	Folio 2	Folios 3 a 5	Folio 6	Folios 7 a 12	Folios 13 a 16	Folios 17 y 18	Folio 19	Folio 20	Folios 24 a 27	Ninguna	ADMISIBLE
4. SYRTECT LTDA	Folio 3	Folio 5	Folio 9	Folio 10	Folio 11	Folios 13 a 21	Folios 23 y 24	Folio 22	Folio 25	Folios 26 a 35	Ninguna	ADMISIBLE
5. SERVICIOS Y SUMINISTROS S. A. S.	Folio 2	Folio 3	Folios 4 a 6	Folio 7	Folio 8	Folios 15 a 18	Folios 19 y 20	Folio 21	Folio 22	Folios 25 a 33	Ninguna	ADMISIBLE
6. SOLUTION COPY LTDA	Folios 2 y 3	Folio 4	Folios 5 y 6	Folio 7	Folio 8	Folios 9 a 11	Folios 12A y 13	Folios 14 y 14A	Folio 15	Folios 19 a 47	Consultados antecedentes disciplinarios y fiscales del representante legal	ADMISIBLE

FECHA DE EVALUACIÓN: 27 de enero de 2015.

MARÍA ALEJANDRA GALVÉZ PRIETO  
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

MARÍA ANGÉLICA BOSIGAS LEÓN  
ABOGADA EN MISION

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
 EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA  
 SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESION PARA LA ESE HUS BGT, ZIPA Y GDOT  
 CONVOCATORIA PUBLICA NÚMERO 07 DE 2015



ENTIDAD PROPONENTE	INDICE DE LIQUIDEZ (ACT CTE/PAS CTE)	INDICE DE ENDEUDAMIENTO (PAS TOTAL/ACT TOTAL)x100	CAPITAL DE TRABAJO (ACT CTE - PAS CTE)	30% PRESUPUESTO ESTIMADO	OBSERVACIONES
	> 1,0%	< 75%	Debe ser positivo	603.404.208	
T & G MINOLTA LTDA	3,02	43,88	372.248.396,00	181.021.262	ADMISIBLE
COPYMAS S.A.S	2,34	27,00	458.107.888,00	181.021.262	ADMISIBLE
DOCUMENT COLOMBIA S.A	3,29	35,96	667.967.993,42	181.021.262	ADMISIBLE
SYRRECT LTDA	1,83	41,21	342.353.423,00	181.021.262	ADMISIBLE
SERVIEQUIPOS Y SUMINISTROS SAS	177,83	0,84	455.931.287,00	181.021.262	ADMISIBLE
SOLUTION COPY LTDA	4,28	27,02	2.184.704.084,00	181.021.262	ADMISIBLE

MARLESBY SOTELO/PUERTO  
 Subdirector Operativo

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
EVALUACIÓN DE ECONOMICA  
CONVOCATORIA PÚBLICA N° 7 DEL 2015

SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT

EVALUACION ECONOMICA BOGOTÁ

EVALLUACION ECONOMICA BOGOTÁ	T & G MINOLTA LTDA	CALIFICACION	COPYMAS S.A.S.	CALIFICACION	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	CALIFICACION	SYRTECT LTDA	CALIFICACION	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	CALIFICACION	SOLUTION COPY	CALIFICACION
MENOR VALOR UNITARIO DE IMPRESIÓN	\$47	57	\$40	67	\$42	63	\$40	67	\$38	70	\$43	62
MAYOR VALOR HOJA RECICLADA	\$20	13	\$6	4	\$17	11	\$45	30	\$18	12	\$7	5
		70		71		75		97		82		67

EVALUACION ECONOMICA ZIPAQUIRÁ

EVALLUACION ECONOMICA ZIPAQUIRÁ	T & G MINOLTA LTDA	CALIFICACION	COPYMAS S.A.S.	CALIFICACION	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	CALIFICACION	SYRTECT LTDA	CALIFICACION	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	CALIFICACION	SOLUTION COPY	CALIFICACION
MENOR VALOR UNITARIO DE IMPRESIÓN	\$47	60	\$40	70	\$42	67	\$40	70	\$42	67	\$48	58
MAYOR VALOR HOJA RECICLADA	\$20	13	\$6	4	\$17	11	\$45	30	\$18	12	\$7	5
		73		74		78		100		79		63

EVALUACION ECONOMICA GIRARDOT

EVALLUACION ECONOMICA GIRARDOT	T & G MINOLTA LTDA	CALIFICACION	COPYMAS S.A.S.	CALIFICACION	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	CALIFICACION	SYRTECT LTDA	CALIFICACION	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	CALIFICACION	SOLUTION COPY	CALIFICACION
MENOR VALOR UNITARIO DE IMPRESIÓN	\$47	60	\$40	70	\$42	67	\$40	70	\$45	62	\$48	58
MAYOR VALOR HOJA RECICLADA	\$20	13	\$6	4	\$17	11	\$45	30	\$18	12	\$7	5
		73		74		78		100		74		63

*Victor Augusto Pedraza Lopez*  
VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ  
Director Administrativo

*Carlos Alfonso Martinez Camargo*  
CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO  
Subdirector Bienes, Compras y suministros



CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES					
	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION COPY
<p>7. El Hospital entregara para su operacion un total de Cuarenta y cinco (45) impresoras de las siguientes características discriminadas así: (ver tabla N° impresoras ofrecidas en operación por el Hus bogota y sede Zipaquira al proponente).</p> <p>□ Hospital Universitario de la Samaritana: se entregará un total de Cuarenta y cinco (45) impresoras con las siguientes referencias: Hewlett Packard M602, HP 2035, HP 4015, EPSON C83, HP 4250, HP P4014, HP 1015 y HP 1525 COLOR, de la siguiente manera:</p>						
<p><b>EQUIPOS</b></p> <p>IMPRESORA HP 1015 1</p> <p>IMPRESORA HP 4250 2</p> <p>IMPRESORA HP CP 1525 COLOR 1</p> <p>IMPRESORA HP P2035 20</p> <p>IMPRESORA HP P4014 1</p> <p>IMPRESORA HP P4015 17</p> <p>IMPRESORA HP M602 2</p> <p>IMPRESORA EPSON C83 1</p> <p><b>TOTAL 45</b></p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>Unidad Funcional de Girardot, en esta sede no se cuenta con equipos de propiedad del Hospital.</p> <p>□ Unidad Funcional de Zipaquira, se entregara un total de Dieciocho (18) impresoras con las siguientes características: impresoras Hewlett Packard P4015, HP 4250 y HP P2035, de la siguiente manera:</p>						
<p><b>EQUIPOS</b></p> <p>IMPRESORA HP 4250 2</p> <p>IMPRESORA HP P4015 15</p> <p>IMPRESORA HP P2035 1</p> <p><b>TOTAL 18</b></p>						

7

CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES					
	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION COPY
<p>El proveedor deberá entregar las siguientes impresoras para la prestación del servicio, de la siguiente manera:</p> <p>Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá: se requieren Once (11) equipos (impresoras multifuncionales) con impresión y a blanco y negro mínimo 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales. Así mismo (02) impresoras a color, según la siguiente tabla:</p>						
<p><b>EQUIPOS</b></p> <p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL 11</p> <p>IMPRESORAS COLOR 2</p> <p><b>TOTAL</b> 13</p>						
<p>multifuncionales) con impresión y a blanco y negro hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales, una (1) impresora Convencional y Una (01) impresora a color, según la siguiente tabla:</p>						
<p><b>EQUIPOS</b></p> <p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL 7</p> <p>IMPRESORA CONVENCIONAL 1</p> <p>IMPRESORAS A COLOR 1</p> <p><b>TOTAL</b> 9</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>Unidad Funcional de Girardot: Se requiere Veintitres (23) equipos (impresoras multifuncionales) con impresión y a blanco y negro hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales, Dieciséis (16) impresoras convencionales y Una (01) a color, según la siguiente tabla:</p>						
<p><b>EQUIPOS</b></p> <p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL 23</p> <p>IMPRESORAS CONVENCIONAL 16</p> <p>IMPRESORA COLOR 1</p> <p><b>TOTAL</b> 40</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>9. Los equipos propiedad del Hospital, serán entregados en operatividad al contratista.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

7

CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES					
	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SVRECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION COPY
10. El contratista se obligara a entregar: Soporte técnico, equipos de respaldo, mantenimiento y todos los consumibles necesarios para lograr la impresión del servicio oportunamente y con calidad tales como papel, tintas, repuestos, cintas, toner, etc.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11. El contratista estará obligado a tener en El HUS y en cada una de sus Unidades Funcionales siempre mínimo un equipo en óptimas condiciones de cada una de las referencias existentes, como respaldo en caso de daño para suplir la necesidad de forma inmediata.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12. Brindar la disposición final de los residuos de los repuestos y consumibles.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
13. Brindar capacitación a los empleados que designe el HUS y las Unidades Funcionales, sobre el manejo del equipo.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
14. Efectuar, cuando sea necesario y de manera oportuna, las reposiciones de equipo por daño, aumento de volumen y mejoramiento de tecnología cuando sean de propiedad del CONTRATISTA.ç	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
15. El contratista estará obligado a entregar un cronograma con mínimo 2 mantenimientos preventivos al año al interventor del contrato en un tiempo no mayor a un mes después de la firma del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
16. Realizar mantenimiento preventivo, de acuerdo al cronograma, para lo cual el contratista hará inspecciones, tanto de funcionamiento como seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
17. El mantenimiento correctivo se efectuará a más tardar dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o avería. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde está ubicado el equipo, sin que conlleve costo adicional para el Hospital, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
18. Si se requiere el cambio de un repuesto de la máquina y este no se encuentra en existencia, la firma contratante deberá reemplazar la máquina con una de iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de las cinco (5) horas siguientes a la solicitud realizada por el Hospital o alguna de las Unidades Funcionales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
19. Tiempo de respuesta por inconvenientes con el equipo máximo de cuatro (04) horas y a más tardar la solución en ocho (08) horas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

T







CARACTERISTICAS TECNICAS	PROPONENTES						
	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION COPY	
32. En aras de contribuir con el medio ambiente, el Hospital ha incluido la reutilización de papel, por tanto considera relevante que los proponentes presenten dentro de su propuesta el valor de reposición por hoja reciclada; esto es que el Hospital entregará al proveedor con cada corte, hojas que puedan ser reutilizadas para el servicio de impresión como aprovechamiento, independientemente del suministro de papel con las características dadas anteriormente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
33. Se solicita que el proponente haga relación de cada uno de los equipos que conformen el grupo de impresoras multifuncionales instaladas por el proveedor con el fin de identificar las características funcionales y técnicas específicas para el outsourcing.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	

  
**VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LÓPEZ**  
 Director Administrativo



HOSPITAL UNIVERSITARIO  
DE LA SAMARITANA

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA  
EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA  
CONVOCATORIA PÚBLICA N° 7 DEL 2015

SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT

EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA

CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	T & G MINOLTA LTDA	CALIFICACION	COPYMAS S.A.S.	CALIFICACION	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	CALIFICACION
CONTRATO 1	SKY ONE	CUMPLE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	CUMPLE	SNC - LAVALIN	CUMPLE
CONTRATO 2	SECRETARIA GENERAL	CUMPLE	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE - IDR D	CUMPLE	BANCO DE BOGOTÁ	CUMPLE
CONTRATO 3	ARMADA NACIONAL - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	CUMPLE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	CUMPLE	HOSPITAL DE LA MISERICORDIA	CUMPLE
CONTRATO 4	COLECIENCIAS	CUMPLE	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE - IDR D	CUMPLE	BANCO GNB SUDAMERIS	CUMPLE

CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	SYRECT LTDA	CALIFICACION	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	CALIFICACION	SOLUTION COPY	CALIFICACION
CONTRATO 1	ABC SERVITECNIC LTDA	CUMPLE	E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	CUMPLE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	CUMPLE
CONTRATO 2	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	CUMPLE	E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	CUMPLE	AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA - ANI	CUMPLE
CONTRATO 3	SENA	CUMPLE	ALCALDIA MUNICIPAL MUNICIPIO DE LA DORADA - CALDAS	CUMPLE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	CUMPLE
CONTRATO 4	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	CUMPLE	E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	CUMPLE	INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO - IDEP	CUMPLE

  
VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ

Director Administrativo