

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA SAMARITANA
Empresa Social del Estado

ACTA DE COMITÉ N°

14

COMITÉ

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO

FECHA

10 de Febrero de 2020

**HORA
PROGRAMADA**

11:40 a.m.

LUGAR

Sala de Juntas

HORA DE INICIO

11:54 a.m.

05GC18-V1

INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	RICAURTE OSORIO ORTIZ	Director Administrativo, (presidente)	SI	6	NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ	Subdirectora Hotelería	SI
2	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	SI	7			
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Asesora Oficina Jurídica.	SI	8			
4	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera	SI	9			
5	FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros (Secretario)	SI	10			

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Resumen del Proceso realizado para la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE PROVISIÓN (ROPA DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA) CON RECOLECCIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE ROPA HOSPITALARIA.
3. Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones, para adjudicar la propuesta más favorable a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 02 de 2020.

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato		
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	10/02/2020		
CUMPLIMIENTO DE TAREAS			TOTAL	0/2	0%

OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

El cumplimiento de la tarea correspondiente al Acta No. 13 de 2020 del Comité de Compras y Contratos se encuentra posterior

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
	al desarrollo del presente comité, motivo por el cual no se da cumplimiento ni avance a las mismas.				

DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. El secretario del Comité procede a realizar llamado de asistencia de los integrantes, verificando la asistencia del Dr. Nelsón Aristizabal, Dr. Ricaurte Osorio Ortiz, Dra. Marlesby Sotelo Puerto, Dra. Neidy Adriana Tinjacá Rueda; por lo anterior, existe quórum para llevar a cabo el Comité.
2. El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros procede a dar el resumen del proceso adelantado a la fecha de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, donde expone lo siguiente:
 - 2.1. El 10 de enero de 2020 se publicó la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, cuyo Objeto es: prestación de servicio integral de provisión (ropa de propiedad del contratista) con recolección, lavado, desinfección, planchado y distribución de ropa hospitalaria.
 - 2.2. El 16 de enero de 2020 se llevó a cabo la Audiencia de Aclaración de Términos y Cierre de Presentación de Observaciones, de la cual se elaboró acta que se encuentra adjunta al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020.
 - 2.3. Para el presente proceso no se recibieron observaciones dentro los términos establecidos tanto para el Pliego de Condiciones y sus anexos como para la Publicación de las Evaluaciones y Las Evaluaciones Definitivas.
 - 2.4. El 23 de enero de 2020 se llevó a cabo la Radicación de la Propuesta y acta de cierre, donde se recibió propuesta por parte de la empresa LAVASET S.A.S.
 - 2.5. La propuesta fue evaluada desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico y de Experiencia, Verificación de Documentos Generales (Anexo 1 y 2) y Económico, obteniendo los siguientes resultados:
 - 2.5.1. **Evaluación Jurídica:** La Jefe Asesora Oficina Jurídica emitió concepto Jurídico, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente se Cumple o No Cumple con todos los requisitos jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.2. **Evaluación Financiera:** La Dirección Financiera emitió concepto Financiero, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.3. **Evaluación Técnica y de Experiencia:** La Subdirectora de Hotelería emitió concepto Técnico y de Experiencia, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos técnicos y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.4. **Evaluación Técnica – Declaración de Residuos y/o Sustancias Peligrosas:** La Jefe Oficina Asesora de Planeación y Garantía de la Calidad emitió concepto Técnico – Declaración de Residuos y/o Sustancias Peligrosas, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en

los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos técnicos – Declaración de Residuos y/o Sustancias Peligrosas y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.5. Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2): El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros emitió concepto sobre verificación de documentos generales (anexo 1 y 2), el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos correspondientes a Documentos Generales (anexo 1 y 2) exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.6. Económica: El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros, evaluó la oferta económica teniendo en cuenta que el proponente cumplió con las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica y Experiencia y Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2) y que la propuesta Económica se ajusta al Presupuesto oficial asignado para la presente Convocatoria Pública.

3. El Comité de Compras y Contratos, una vez escuchado y analizado el resumen al proceso adelantado de Convocatoria Pública No. 2 de 2020, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 2 de 2020 de la siguiente manera:

3.1. Empresa **LAVASET SAS**, adjudicar por valor de **MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$1.992.042,000)**.

VALOR PARA BOGOTÁ: NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$955.890.000).

VALOR PARA UNIDAD FUNCIONAL ZIPAQUIRÁ: TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$369.252.000).

VALOR PARA HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ: SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$666.900.000).

ITEM	CÓDIGO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD FUNCIONAL	KILOS DE ROPA MENSUAL PROMEDIO	VALOR POR KILOGRAMO DE ROPA EN PROVISION RECOLECTADA, LAVADA, DESINFECTADA Y DISTRIBUIDA (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL MES (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL (9 MESES)
1	SERV013001	SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ROPA HOSPITALARIA	E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SAMARITANA BOGOTA	43000	\$ 2.470	\$ 106.210.000	\$ 955.890.000
2			UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ	19500	\$ 2.104	\$ 41.028.000	\$ 369.252.000
3			HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ	30000	\$ 2.470	\$ 74.100.000	\$ 666.900.000
VALOR TOTAL PROPUESTA						\$ 221.338.000	\$ 1.992.042.000

TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

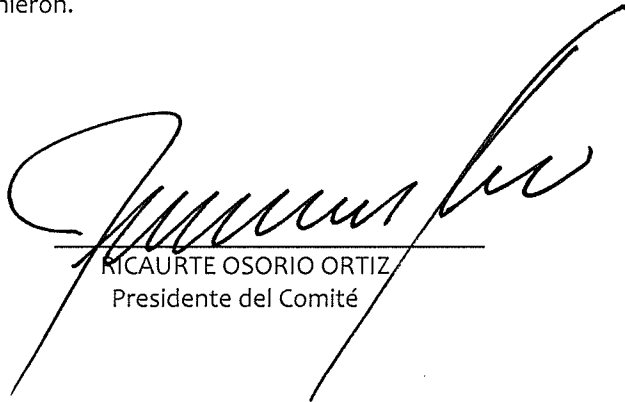
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	10/02/2020



PRÓXIMO COMITÉ			
Fecha	Por definir	Hora	Por definir
Lugar	Por definir		
Temas a tratar	Por definir		

CIERRE DEL COMITÉ


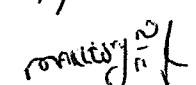
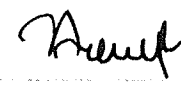

Siendo las 11:54 a.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman por los que en él intervinieron.



RICAURTE OSORIO ORTIZ
Presidente del Comité



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS
Secretario del Comité

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN			
#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
2	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera	
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
4	NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ	Subdirectora Hotelería	

Proyectado por: ANGELA MARIA CALA