

REUNIÓN	Audiencia de aclaración de términos convocatoria N° 02 de 2020.	ACTA No. 1	
FECHA	16 ENERO 2020	HORA DE INICIO	02:00 P.M.
LUGAR	Auditorio 5to. Piso Edificio Asistencial	HORA FINAL	02:18 P.M.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo la aclaración de términos con respecto al Pliego de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020 **PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE PROVISIÓN (ROPA DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA) CON RECOLECCIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE ROPA HOSPITALARIA.**

TEMAS A TRATAR

- 1 Apertura y presentación de integrantes a la Audiencia por parte de la E.S.E Hospital Universitario De La Samaritana.
- 2 Lectura y respuesta de las observaciones recibidas en los medios habilitados para remisión de observaciones (página web del hospital, correo electrónico de contratación y solicitudes escritas de las proponentes radicadas en la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros).
- 3 Observaciones abiertas por participantes a la Audiencia de Aclaración del Pliego de Condiciones
- 4 Cierre

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "X". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1			X	
2	++++		X	
TOTAL DE ACTIVIDADES		0	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		=2/3 = 67%		

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

1.- **APERTURA:** Siendo las 09:00 a.m., se da apertura a la Audiencia de Aclaración del Pliego de Condiciones y cierre de presentación de observaciones de la Convocatoria Pública No. 02 de 2020, por parte del Director Administrativo Dr. Ricaurte Osorio Ortiz quien saluda y da la bienvenida a todos los participantes de la Audiencia, procede a realizar la presentación de integrantes a la Audiencia por parte del Hospital, quienes estarán dispuestos a dar respuestas a las diferentes observaciones, siendo las siguientes personas: desde la parte Jurídica - Dra. Sandra Milena Duarte Roa; desde la parte Financiera Marlesby Sotelo Puerta; desde la parte Técnica y de Experiencia Nelsy Del Pilar Flórez Cruz; desde la parte Técnica – Gestión Ambiental Ing. Luis Benancio Castellanos Villamizar, desde la parte Económica y Documentos Generales Dr. Ricaurte Osorio Ortiz y por la Oficina de Control Interno Carmen Escamilla Salazar; y en la misma se informa que no se presenta ningún oferente. (se da un tiempo de espera de 10 minutos, por si se acercaba algún interesado externo al hospital en participar de la Audiencia)

2.- De acuerdo a los temas a tratar, en lo referente a la lectura de observaciones recibidas a través de los medios autorizados (Correo Electrónico, Pagina Web del Hospital y radicación en la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros), por parte del técnico de Compras,

Bienes y Suministros Cesar Augusto Cala Bustos, manifiesta que a través de estos medios autorizados no se recibieron observaciones y procede a revisar el correo electrónico y la página del Hospital, donde los participantes aprueban que no se observan solicitudes de observaciones y/o aclaraciones.

3.- El Dr. Ricaurte se dirige a la Audiencia preguntando si hay observaciones por parte de los participantes (internos y externos) sobre el Pliego de Condiciones y/o Anexos, para lo cual responden la Subdirectora de Hotelería, indicando que por un error humano se debe realizar una modificación del anexo No. 3 Anexo Técnico; donde en el quedo registrado el mismo número de kilogramos para la Unidad funcional en el Hospital Regional de Zipaquirá, por lo tanto la Subdirectora de Hotelería Nelsy Flores Radicara el Oficio con la aclaración a la oficina de Compras, Bienes y Suministros con el fin de realizar la respectiva adenda modificatoria, la cual es avalada por la Oficina Jurídica teniendo en cuenta que es una modificación de forma mas no de fondo.

4.- El Director Administrativo pregunta nuevamente a los participantes a la audiencia de aclaración del Pliego de Condiciones, que si tienen alguna objeción u observación, para lo cual todos responden que no; por lo anterior se da por terminada la audiencia aclaración de términos, siendo las 2:18. P.M.

"Hasta esta instancia, una vez cerrada la audiencia se atenderán observaciones o aclaraciones en los términos reflejados en los términos de Condiciones, las que se alleguen una vez cerrada la audiencia 2:18 P.M., se les dará respuesta entre los términos comprendidos como derecho de petición".

Por lo anterior se da por terminada la Audiencia Aclaración de Términos, siendo las 02:18 P.M. relacionada con la Convocatoria N°2 de 2020.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

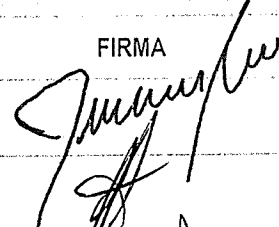
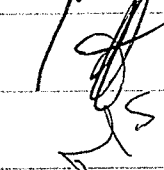

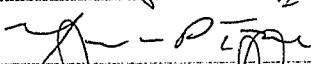
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	NO APLICA		

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5 (x)	Describa brevemente criterios a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	RICAURTE OSORIO ORTIZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
2	SANDRA MILENA DUARTE ROA	PROFESIONAL EN DERECHO I - OFICINA ASESORA JURÍDICA	
3	MARLESBY SOTELO PUERTO	SUBDIRECTORA OPERATIVA - CONTABILIDAD	
4	NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ	SUBDIRECTORA OPERATIVA - HOTELERIA	
5	CARMEN ESCAMILLA SALAZAR	OFICINA CONTROL INTERNO	