

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



ACTA DE COMITÉ N°

08

COMITÉ

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO

FECHA

25 de Febrero de 2019

HORA PROGRAMADA

2:50 p.m.

LUGAR

Dirección Administrativa

HORA DE INICIO

2:55 p.m.

05GC18-V1

INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	RICAUARTE OSORIO ORTIZ	Director Administrativo, (presidente)	SI	6			
2	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	SI	7			
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Asesora Oficina Jurídica.	SI	8			
4	JOSÉ JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	SI	9			
5	FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros (Secretario)	SI	10			

ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación del quórum
2.	Resumen del Proceso realizado para la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, cuyo objeto es: PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE: ASEO Y DESINFECCIÓN DE AREAS HOSPITALARIAS (ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS) PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, INCLUYENDO ALISTAMIENTO, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS.
3.	Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones, para adjudicar la propuesta más favorable a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 03 de 2019.

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediata		
2.	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	27/02/2019		
CUMPLIMIENTO DE TAREAS			TOTAL	0/2	0%

OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

El cumplimiento de las tareas correspondientes al Acta No. 7 de 2019 del Comité de Compras y Contratos se encuentra posterior al desarrollo del presente comité, motivo por el cual no se da cumplimiento ni avance a las mismas.

DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. El secretario del Comité procede a realizar llamado de asistencia de los integrantes, verificando la asistencia de todos y por lo tanto define que existe quórum para llevar a cabo el comité.
 2. El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros procede a dar el resumen del proceso adelantado a la fecha de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, donde expone lo siguiente:
 - 2.1. El 28 de enero de 2019 se publicó la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, cuyo Objeto es: Prestación de los servicios de: aseo y desinfección de áreas hospitalarias (asistenciales y administrativas) para la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA**, incluyendo alistamiento, preparación y distribución de alimentos.
 - 2.2. El 31 de enero de 2019 se llevó a cabo la Audiencia de Aclaración de Términos y Cierre de Presentación de Observaciones, de la cual se elaboró acta que se encuentra adjunta al proceso de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019.
 - 2.3. Respecto a las observaciones recibidas por los diferentes medios relacionados en el Pliego de Condiciones (Página Web del Hospital www.hus.org.co, correo electrónico contratacion@hus.org.co o documento impreso dirigido a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros carrera 8 No. 0-29 sur Bogotá), se debe mencionar que fueron resueltas de acuerdo a su competencia y de acuerdo a los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.4. El 8 de febrero de 2019 se llevó a cabo la Radicación de la Propuesta y acta de cierre, donde se recibió propuesta por parte de la empresa **LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU SAS**.
 - 2.5. La propuesta fue evaluada desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico y de Experiencia, Verificación de Documentos Generales (Anexo 1 y 2) y Económico, de la cual se extrae lo siguiente:
 - 2.5.1. **Evaluación Jurídica:** La Jefe Asesora Oficina Jurídica emitió concepto Jurídico, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.2. **Evaluación Financiera:** El Director Financiero emitió concepto Financiero, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.3. **Evaluación Técnica y de Experiencia:** La Subdirectora de Hotelería emitió concepto Técnico y de Experiencia, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos técnicos y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.
- Nota: Esta evaluación contiene el resultado de evaluación Técnica correspondiente a Declaración de Sustancias Peligrosas
- 2.5.4. **Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2):** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros emitió concepto sobre verificación de documentos generales (anexo 1 y 2), el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos correspondientes a Documentos Generales (anexo 1 y 2) exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.5. **Económica:** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros evaluó la oferta económica, teniendo en cuenta que el proponente cumplió con las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica y Experiencia y Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2) y que la propuesta Económica se ajusta al Presupuesto oficial asignado para la presente Convocatoria Pública.

3. El Comité de Compras y Contratos, una vez escuchado y analizado el resumen del proceso adelantado de Convocatoria Pública No. 3 de 2019, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 3 de 2019 de la siguiente manera:

3.1. A la empresa **LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU SAS**, por valor de **MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.641.600.000)**.

VALOR PARA BOGOTÁ: MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.641.600.000).

ÍTEM	DÍAS	HORA	VALOR UNITARIO PUNTO DE ASEO CON MAQUINARIA E INSUMOS (INCLUIDO IVA)	VALOR MENSUAL (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL (8 MESES)	DETALLES (SI LOS REQUIERE)
1	Lunes a Domingo	9 am a 5 pm	\$2.150.000	\$2.150.000	\$17.200.000	1 PUNTO DE ASEO
2	Lunes a Domingo	6 am a 2 pm	\$2.150.000	\$90.300.000	\$722.400.000	25 PUNTOS ASEO Y 17 PUNTOS DE ALIMENTOS
3	Lunes a Domingo	1 pm a 9 pm	\$2.150.000	\$75.250.000	\$602.000.000	21 PUNTOS DE ASEO Y 14 PUNTOS DE ALIMENTOS
4	Lunes a Sábado	6 am a 2 pm	\$2.000.000	\$10.000.000	\$80.000.000	5 PUNTOS DE ASEO
5	Lunes a Domingo	9 pm a 6 am	\$2.500.000	\$17.500.000	\$140.000.000	7 PUNTOS DE ASEO
6	Lunes a Domingo	7 pm a 7 am	\$2.600.000	\$7.800.000	\$62.400.000	2 PUNTOS DE ASEO Y 1 PUNTO DE ALIMENTOS
7	Lunes a Sábado	7 am a 4 pm	\$2.200.000	\$2.200.000	\$17.600.000	1 PUNTO DE ASEO
VALOR TOTAL SEDE BOGOTÁ (INCLUIDO IVA)				\$205.200.000	\$1.641.600.000	

TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 3 de 2019	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	27/02/2019

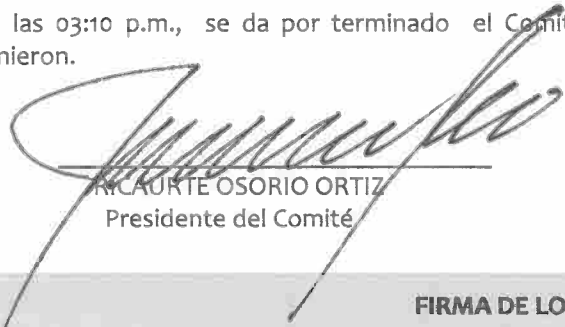
NOTA: Se encuentra pendiente la ejecución de las tareas definidas en el Acta de Comité de Compras y contratos No. 7 de 2019, por las razones definidas en las observaciones frente al cumplimiento de tareas en la página No. 1 de la presente Acta de Comité de Compras y Contratos.

PRÓXIMO COMITÉ

Fecha	Por definir	Hora	Por definir
Lugar	Por definir		
Temas a tratar	Por definir		

CIERRE DEL COMITÉ

Siendo las 03:10 p.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman por los que en él intervinieron.


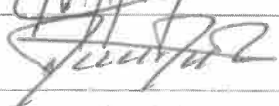
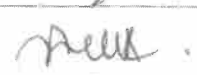


RICAURTE OSORIO ORTIZ
Presidente del Comité



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS
Secretario del Comité

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
2	JOSÉ JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Proyectado por: María Antonia Sánchez Monroy

