

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

Aclaración de Términos Conv. Pública # 18.



ACTA No 1

COMITÉ:

REUNION:

DE:

05PR06-V2

FECHA:

HORA DE INICIO: 8:15am HORA TERMINACION: 8:40am

ASISTENTES

NOMBRE	AREA O SERVICIO
Victor Augusto Pedraza Lopez	Director Administrativo
Herman Aguillon	Lider de Proyecto Almacén
Carlos Alfonso Martinez Comargo	Subdirectores de Bienes, Compras y Suministros
Alfredo Tellez Ariza	Subdirectores de sistemas
Diana Montero Manin	Sec de Apoyo Administrativo
Jairo Candababal	Representante TELECO I
Luis Abel Perez	Servicios y Suministros S.A.S.
Boris Benjamin Ackerman Diaz	Document Colombia

OBJETIVO DE LA REUNION

\* Aclaración de términos convocatoria pública # 18 del 2014.

TEMAS A TRATAR

"Servicio de outsourcing de impresión para la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá, y sus unidades funcionales de Zipaquirá y Girardot."

DESARROLLO

Se da inicio a esta aclaración con la presentación de los funcionarios por parte del Hospital para dar inicio formal a la audiencia de aclaración de términos a las 8:15 a.m.

Para esta aclaración se presentaron dos proponentes de la empresa Telco IT. Ltda y Servicios y Suministros S.A.S.

✓ El representante de la empresa Telco IT. S.A.S. Aclara que ofrecen aspectos nuevos para esta convocatoria en la parte Económica diferente a la convocatoria # 17 del 2014.

El Director Administrativo informa que se han hecho unos ajustes a esta nueva convocatoria para que los proponentes se rijan a esta convocatoria # 18 del 2014.

Por tanto quedamos en esta audiencia que es a través de los pliegos de la convocatoria # 18 que se lleva a cabo en selección del proponente para el servicio de outsourcing de impresión.

El director administrativo inicia aclarando los términos con el capitulo # 1

# 1.16 Para la empresa Telco no está claro el literal A y B - el Director financiero informa que una vez evaluadas la evaluaciones Económicas - financieras - Jurídicas y Técnicas, las propuestas no satisfagan las necesidades del Hospital, igualmente menciona que este numeral está en todas las convocatorias del Hospital.

✓ PUNTO C estatuto de contratación del Hospital es solicitado por parte de la empresa Telco el cual se le entregara a este Proveedor. La empresa Document Colombia se hace presente a esta audiencia.

✓ Capítulo # 2 => no se presenta ninguna inquietud.

✓ Capítulo # 3

La Empresa Telco, literal K presenta inquietud sobre ningún estudio previo de los precios del mercado de este proceso, el Dr Pedraza informa que los estudios de mercado no se presentan publicados ya que son para el Hospital la forma en la cual se hacen las convocatorias. La misma estructuración de la propuesta en el # 22 del Aspecto Técnico indica si el proponente lo considera podrá utilizar los equipos de impresión de su propiedad de su propiedad o decir es optativo por parte del proponente y su oferta presentada.

✓ Capítulo # 4 factores de evaluación de las propuestas

La empresa Telco presenta inquietud en la evaluación económica solicitada a la entidad un promedio mensual de todos recibidos que el Hospital entregará al proveedor.

El Dr. Pedraza aclara que el Hospital indica en los términos la cantidad de impresiones promedio para el Hospital y sus unidades funcionales, el Hospital ha presentado para la institución el manejo del papel con la implementación de todo lo relacionado en gestión documental.

✓ Capítulo # 5 => no se presenta ninguna inquietud. Los proponentes de acuerdo a su experiencia estiman el número de hojas recicladas a utilizar en el proceso de impresión.

La empresa ServEquipos informa que se debe aclarar las referencias que el Hospital entregará para su operación, el Director administrativo informa que el numeral 7 se hace referencia de las cantidades, y en el transcurso del día se le hará llegar a los correos electrónicos la cantidad de referencias por unidad funcional.

Se da por terminada esta reunión de términos al no presentarse ninguna otra incurrir por parte de los proveedores a los términos de esta convocatoria; a las 8:40 a.m.

*Amir*  
*Amir*  
*Guillermo*  
*Parlamentario*

**DECISIONES / CONCLUSIONES TOMADAS**

- ✓ Se da respuesta a las observaciones planteadas por la empresa TELCO IT S.A.S.
- ✓ Se entrega copia del acuerdo de contratación a un representante de TELCO IT S.A.S.
- ✓ Se envía a la empresa SERVEQUIPOS Y SUMINISTROS SAS la relación de los proveedores de propiedad del IAS.

**PLAN DE MEJORAMIENTO**

Plan de mejoramiento:    SI    NO

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

**FIRMAS DE ASISTENTES**

JAIRO JARAMAZABALA  
TELCO IT SAS  
Boris  
Document Colombia S.A.  
Serviequipos y Suministros s.a.s (Claudia Cortés)

**Nota:** Al firmar el contrato me comprometo a cumplir las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia.