

REUNIÓN	Aclaración De Términos Convocatoria Pública No. 12 De 2018	ACTA No. 1	
FECHA	06/08/2018	HORA DE INICIO	09:05 A.M
LUGAR	Sala De Juntas - Gerencia	HORA FINAL	09:25 A.M.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la Audiencia de Aclaración de Términos de la Convocatoria Pública No. 12 de 2018 cuyo objeto es ADECUACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTC 6047 Y LA RESOLUCIÓN 14861 DE 1985 DE LAS UNIDADES SANITARIAS PÚBLICAS QUE INCLUYE TAMBIÉN, IMPLEMENTACIÓN DE VENTILACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA HIDROSANITARIO Y LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIAS, DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ. De acuerdo a la fecha y hora estipulada en el cronograma dispuesto para la Convocatoria en mención.

TEMAS A TRATAR

1.	Apertura
2.	Verificación y lectura de observaciones recibidas en la página Web del Hospital, Correo electrónico contratación@hus.org.co y solicitudes radicadas por escrito en la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros.
3.	Preguntas abiertas de los participantes a la Audiencia.
4.	Conclusiones
5.	Cierre de la Audiencia

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar: Marque con una "x". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	+++++			NO APLICA
2	++++			NO APLICA
3				
4				
TOTAL DE ACTIVIDADES				
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		=0/0 = 00%		

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

1.- APERTURA:

Siendo las 09:05 A.M. Se da apertura a la audiencia de aclaración de términos de la Convocatoria Pública No. 12 de 2018 por parte del Subdirector de Bienes Compras y Suministros con los siguientes participantes del Hospital: Dr. NELSON CRISTÓBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL – Director Científico, Dra. DIANA MARGARITA GARCÍA FERNÁNDEZ Por parte de la Oficina Asesora Jurídica la Dra. ELIANA MARCELA RADA - Jefe Oficina de Contratos en representación de la Dra. NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA – Jefe Oficina Asesora Jurídica, Dr. ARNULFO CAMARGO G – Profesional Financiera y Contabilidad en representación del Dr. JOSÉ JAIME PINZÓN - Director financiero, IRINA TOMILINA – Arquitecta en representación del área de Arquitectura y Mantenimiento, MARÍA CLARA MARTÍNEZ RUBIANO por parte de la Oficina de Control Interno, Dr. FREDY RAMIREZ CASASBUENAS - Subdirector de Bienes Compras y Suministros., quienes se encargaran de dar respuestas a las diferentes observaciones de los proponentes en la audiencia de aclaración de términos. Por parte de posibles oferentes se cuenta con la participación de la empresa IHC SAS por el señor DANIEL ALAGUNA B. Y de manera independiente el señor JAIME HERRERA.

Se procede a verificar si se recibieron observaciones por los medios establecidos en el Pliego de Condiciones, donde se encuentra que mediante el correo electrónico de contratación@hus.org.co , se interpone una observación por parte de Fundación Futuro Solidario.

Nota: No se reciben observaciones y/o solicitud de aclaraciones mediante la página Web del Hospital y medio físico.

2.- LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN CORREO ELECTRONICO

Observador: Bladimir Mora Rico

Empresa: Fundación Futuro Solidario

Medio: Correo electrónico contratacion@hus.org.co

1. De manera atenta me permito solicitar aclaración respecto a la página 20, numeral 2.4 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA, en el punto 2, donde se evidencia la clasificación de bienes y servicios de las naciones unidas V14_0801, se solicita aclarar este punto de acuerdo a los códigos registrados en el Registro Único de Proponentes RUP.

RESPUESTA: En intervención de la arquitecta Irina Tomilina, expone que los códigos a presentar para certificar la experiencia mínima requerida son todos aquellos que tengan relación o estén acordes con el objeto a contratar, sin embargo a través del Comité de Compras y Contratos se evaluara la respuesta otorgada por el área y su posterior emisión de la respuesta final.

3. PREGUNTAS ABIERTAS DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA.

Una vez dada la lectura de las observaciones recibidas por los medios habilitados, se procede a dar la palabra a los asistentes externos, donde manifiestan las siguientes observaciones:

Observador: Jaime herrera

Empresa: Independiente

Medio: Audiencia Aclaración de Términos

1. Evaluar la posibilidad de aumentar el nivel de endeudamiento (actualmente en el 30%).

RESPUESTA: Es necesario llevarlo a Comité de Compras y Contratos para determinar la viabilidad de ampliar este nivel de endeudamiento.

2. Explicar si se presenta un consorcio, ¿cómo se evaluaría la parte financiera? ¿se suma o como se configura la participación?

RESPUESTA: Expone el Dr. Arnulfo Camargo que se podría verificar la posibilidad de evaluar el índice más favorable y a la vez se haría un prorrateo del consorcio y/o unión temporal, sin embargo a través del Comité de Compras y Contratos se evaluará la respuesta otorgada por el área y su posterior emisión de la respuesta final.

3. Para la presentación del Diagrama de Red, ¿se debe presentar por PERT o por el programa Project, o a elección del Proponente?

RESPUESTA: No hay una forma especial y/o un programa para realizarlo que exija el Hospital, cualquiera que determine el Diagrama es aceptable, sin embargo a través del Comité de Compras y Contratos se evaluará la respuesta otorgada por el área y su posterior emisión de la respuesta final.

4. Cuando se agrupan actividades, ¿hay que mostrar cómo se agrupan las mismas?

RESPUESTA: Expone la Arquitecta Irina Tomilina que no es necesario, con los títulos de cada actividad es suficiente, desde que el diagrama de red esté acorde con los títulos es válido, aun así, sin embargo a través del Comité de Compras y Contratos se evaluará la respuesta otorgada por el área y su posterior emisión de la respuesta final.

5. Evaluar la posibilidad de ampliar la fecha de cierre y apertura de sobres.

RESPUESTA: Es necesario llevarlo a Comité de Compras y Contratos para determinar la viabilidad de ampliar el plazo para la entrega de propuestas.

4. CONCLUSIONES

Una vez leídas y escuchadas las diferentes observaciones y/o solicitudes de aclaración, se concluye que las mismas serán analizadas por las áreas pertinentes dando respuesta a cada una y, posterior a ello consolidadas y aprobadas por el Comité de Compras y Contratos dando su publicación en la hora y fecha estipulada en el Pliego de Condiciones - Cronograma de la Convocatoria Pública No. 12 de 2018.

5. CIERRE

Siendo las 9:25 a.m. se da por terminada la Audiencia de Aclaración de términos correspondiente a la Convocatoria Pública No. 12 de 2018.


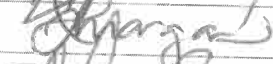




COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.			
Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica			
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar Comité de Compras y Contratos para analizar las observaciones y respuestas a las mismas.	COMITÉ COMPRAS Y CONTRATOS – SECRETARIO	08/08/2018
2	Publicar las respuestas a las observaciones y/o solicitudes de aclaración expuestas en la Audiencia de Aclaración de Términos objeto de la presente reunión.	SUBDIRECCIÓN DE BIENES COMPRAS Y SUMINISTROS	10/8/2018

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

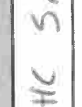








CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5	Describa brevemente criterios a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NELSON ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
2	DIANA MARGARITA GARCÍA FERNÁNDEZ	Directora Administrativa	
3	ELIANA MARCELA RADA	Profesional Especializado Oficina de Contratos	
4	IRINA TOMILINA	Arquitecta – Arquitectura y Mantenimiento	
5	ARNULFO CAMARGO G.	Profesional Financiera y Contabilidad	
6	FREDY RAMIREZ CASASBUENAS	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	

ACTIVIDAD: AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE TÉRMINOS - CONVOCATORIA PÚBLICA No. 12 DE 2018
 OBJETO: ADECUACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTC 6047 Y LA RESOLUCIÓN 14861 DE 1985 DE LAS UNIDADES SANITARIAS PÚBLICAS QUE INCLUYE,
 TAMBIÉN, IMPLEMENTACIÓN DE VENTILACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA HIDROSANITARIO Y LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
 COMPLEMENTARIAS, DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ

FECHA: 06 DE AGOSTO DE 2018

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	PROCESO O EMPRESA	FIRMA
1	Daniel Alaguna B.	1072658841	Presupuestos y lici.	FHC SAS	
2	JANNÉ. A. HENNEUS Q	79312602	INDEPENDIENTE	JANNÉ. A. HENNEUS Q	
3	Eliana Marcela Rentería	1.110.475.324	Indicador Contratos	HUS	
4	Diana M. Gardán F.	63489138	Dir. Administrativa	HUS	
5	Irina Tonolina	227218	PROFES UNIVER.	SEP. Y MTRV	
6	Arnulfo Camargo B	74322432	Prof. Financiero	Sociedad Financiera Unibó	
7	Nelson Antequera	4.489.528	Director	Procesamiento	
8	Yethan Hurtado	301547464	Jefe Control I	Evu y control	
9	Fredy Ramirez	19489112	Susid Compra	Cooperativa	
10	CESAR AUGUSTO CALA B	80282320	Técnico Compras	Subdirección Compras	Cesar Cala
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					