

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



ACTA DE COMITE N° 07

COMITÉ	COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS			
FECHA	02 de marzo de 2018	HORA PROGRAMADA	8: 00 A.M.	
LUGAR	Dirección Administrativa	HORA DE INCIO	8:00 A.M.	05GC18-V1

INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	DIANA MARGARITA GARCÍA FERNANDEZ	Directora Administrativa	SI	6	NELSY DEL PILAR FLOREZ	Subdirectora de Hotelería	
2	NELSON ARIZTIZABAL ARIZTIZABAL	Director Científico	SI	7			
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Asesora Oficina Jurídica.	SI	8			
4	JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	SI	9			
5	FREDY RAMIREZ CASAS BUENAS	Subdirector de Compras	SI	10			

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- 1 Presentación de los resultados de las evaluaciones (Técnica, Jurídica y Financiera, Experiencia y Económica, de la Convocatoria Publica No. 09 de 2018.
- 2 Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones para adjudicar la propuesta más favorable, a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 09 de 2018.

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

1	No aplica				
CUMPLIMIENTO DE TAREAS		TOTAL			

OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

Amor

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

NO APLICA

DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1.- Que el día 26 de enero de 2018 se publicó la Convocatoria No. 09 de 2018, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE: ASEO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS (ASISTENCIALES) Y ADMINISTRATIVAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, INCLUYENDO ALISTAMIENTO, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS; ASEO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS (ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS) DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ CON SUS RESPECTIVOS PUESTOS DE SALUD.

2.- Que el día 09 de febrero de 2018, según consta en el Acta de cierre se presentó un (1) proponente en el siguiente orden:

NUMERO PROPONENTE	PROVEEDOR
1	LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S.

3.- Que el proponente fue evaluado desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico y Experiencia, donde los resultados son los siguientes:

EVALUACIÓN JURÍDICA:

La Jefe Asesora Oficina Jurídica, emite concepto Jurídico que se anexa a la presente Acta, y se publicó en la página WEB del Hospital y en la página del SECOP en los términos establecidos, donde se registra que el proveedor fue ADMISIBLE, ya que su propuesta reúne con todos los requisitos Jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.

EVALUACIÓN FINANCIERA:

El Director Financiero emite concepto Financiero que se anexa a la presente Acta, y se publicó en la página WEB del Hospital y en la página del SECOP en los términos establecidos, donde se registra que el proveedor fue ADMISIBLE, ya que su propuesta reúne con todos los requisitos Financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.

EVALUACIÓN TÉCNICA Y EXPERIENCIA:

La Subdirectora de Hotelería, emite concepto Técnico y Experiencia que se anexa a la presente Acta, y se publicó en la página WEB del Hospital y en la página del SECOP en los términos establecidos, donde se registran que el proveedor fue ADMISIBLE, ya que su propuesta reúne con todos los requisitos Técnicos exigidos en el Pliego de Condiciones.

EVALUACIÓN ECONÓMICA:

El Subdirector de Bienes Compras y Suministros, evaluó ítem x ítem, teniendo en cuenta las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica y Experiencia y que su propuesta esté ajustada a los Pliegos de Condiciones y al Presupuesto destinado para esta Convocatoria Pública.

OBSERVACIONES:

No se recibieron observaciones.

DECISIONES Y CONCLUSIONES TOMADAS

El Comité de Compras y Contratos una vez analizadas las evaluaciones realizadas, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 09 de 2018 de la siguiente manera:

1.- Con la Empresa **LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S.**, Por valor de **MIL OCHOCIENTOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** (\$ 1.806.400.000), de la siguiente manera:

BOGOTÁ

ÍTEM	CÓDIGO INSTITUCIONAL	CANTIDAD DE PERSONAS	DÍAS	HORAS	VALOR UNITARIO PUNTO DE ASEO CON MAQUINARIA E INSUMOS	IVA	VALOR UNITARIO MÁS I.V.A.	VALOR TOTAL MENSUAL	VALOR TOTAL PARA LOS 8.5 MESES
1	SERV013002	1	LUNES A DOMINGO	9 A.M. a 5 P.M.	\$1.764.706	\$335.294	\$2.100.000	\$2.100.000	\$16.800.000
		40	LUNES A DOMINGO	6 A.M. a 2 P.M.	\$1.743.697	\$331.303	\$2.075.000	\$83.000.000	\$664.000.000
		35	LUNES A DOMINGO	1 PM. A 9 P.M.	\$1.743.697	\$331.303	\$2.075.000	\$72.625.000	\$581.000.000
		5	LUNES A DOMINGO	6 A.M. a 2 P.M.	\$1.722.689	\$327.311	\$2.050.000	\$10.250.000	\$82.000.000
		7	LUNES A DOMINGO	9 P.M. a 6 A.M.	\$2.016.807	\$383.193	\$2.400.000	\$16.800.000	\$134.400.000
		3	LUNES A DOMINGO	7 P.M. a 7 A.M.	\$2.100.840	\$399.160	\$2.500.000	\$7.500.000	\$60.000.000
		1	LUNES A DOMINGO	7 A. M. a 4 P.M.	\$1.869.748	\$355.252	\$2.225.000	\$2.225.000	\$17.800.000
VALOR TOTAL SEDE BOGOTÁ								\$194.500.000	\$1.556.000.000

UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ:

ÍTEM	CÓDIGO INSTITUCIONAL	CANTIDAD DE PERSONAS	DÍAS	HORAS	VALOR UNITARIO PUNTO DE ASEO CON MAQUINARIA E INSUMOS	I.V.A.	VALOR UNITARIO MÁS I.V.A.	VALOR TOTAL MENSUAL	VALOR TOTAL PARA LOS 8.5 MESES
1	SERV013002	7	LUNES A DOMINGO	6 A.M. a 2 P.M.	\$1.470.588	\$279.412	\$1.750.000	\$12.250.000	\$98.000.000
		4	LUNES A DOMINGO	1 P.M. a 9 P.M.	\$1.470.588	\$279.412	\$1.750.000	\$7.000.000	\$56.000.000
		3	LUNES A SABADO	1 PM. A 9 P.M.	\$1.428.571	\$271.429	\$1.700.000	\$5.100.000	\$40.800.000
		2	LUNES A DOMINGO	9 P.M. a 6 A.M.	\$1.470.588	\$279.412	\$1.750.000	\$3.500.000	\$28.000.000
		1	LUNES A SABADO	6 A.M. a 2 P.M.	\$1.428.571	\$271.429	\$1.700.000	\$1.700.000	\$13.600.000
		1	LUNES A DOMINGO	7 A.M. a 4 P.M.	\$1.470.588	\$279.412	\$1.750.000	\$1.750.000	\$14.000.000
VALOR TOTAL SEDE ZIPAQUIRÁ								\$31.300.000	\$250.400.000

Valor Bogotá: MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$1.556.000.000)

Valor Unidad Funcional de Zipaquirá: DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$250.400.000)

TAREAS DEFINIDAS DURANTE LA REUNION

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	NO APLICA		O

PRÓXIMO COMITÉ

Fecha	NO APLICA	Hora	
Lugar			
Temas a tratar			

CIERRE DEL COMITÉ

Siendo las 8:20 A.M., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman los que en el intervinieron.

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	DIANA MARGARITA GARCÍA FERNANDEZ	Directora Administrativa	
2	NELSON ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
3	JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	
4	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
5	NELSY DEL PILAR FLOREZ	Subdirectora de Hotelería	
6	FREDY RAMIREZ CASASBUENAS	Subdirector de Bienes Compras y Suministros	