

ADENDA 03

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 04 de 2018

OBJETO: ADQUISICION DE LA COMPRA DE SUMINISTROS DE MATERIALES DE CIRUGIA CARDIOVASCULAR PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.

El Gerente de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, en ejercicio de las facultades conferidas en la Ordenanza 072 de 1995, modificada por la Ordenanza 280 de 2008, los Acuerdos Nos. 008 de 2014, 016 de 2017 y el Estatuto de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA y demás normas concordantes, expide la presente adenda con base en las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el día 25 de enero de 2018, se dio apertura al Proceso de la Convocatoria Pública No. 04 de 2018 cuyo objeto es la Adquisición de la Compra de Suministros de Materiales de Cirugía Cardiovascular para la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
2. Que la convocatoria tuvo una fuerte respuesta por parte de los proponentes y es necesario garantizar los principios de publicidad y transparencia para otorgar las respuestas a las observaciones presentadas a las evaluaciones publicadas.
3. Que estando dentro de la oportunidad prevista para tal fin, es necesario ampliar las fechas del cronograma de la convocatoria, en aras de garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos dentro de los pliegos de condiciones.
4. Que a continuación se relaciona el cronograma a modificar:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Respuesta a las observaciones y publicación de evaluación final o definitiva.	26/02/2018	Subdirección de Bienes, Compras y Suministros (3 piso Edificio Administrativo de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur)	4:00 P.M.	El proveedor deberá acercarse a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros para la notificación de la respuesta a su observación, o ingresar a la página Web del Hospital (www.hus.org.co) y SECOP mediante acta final de respuesta a observaciones.
Adjudicación y Publicación.	06/03/2018	Gerencia, 2° piso Edificio Administrativo de la E.S.E. - HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur	4:00 P.M	El Acto Administrativo de adjudicación se publicará en la página Web (www.hus.org.co) y en la página del SECOP.
Firma del contrato.	De tres (3) a cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación	Gerencia – Oficina de Contratos, Edificio Administrativo de la E.S.E. - HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur		El representante legal de la empresa favorecida en la Convocatoria deberá presentarse en las instalaciones del Hospital para proceder a la firma del contrato, en el término señalado. El incumplimiento del representante legal del proponente, hará que el Hospital haga efectiva la póliza de seriedad de la propuesta.
Póliza.	Dos (2) días hábiles después de la firma del contrato			El proveedor deberá presentar la respectiva póliza en la Oficina de Contratos en el 5to piso del Edificio Administrativo de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.

Conforme a lo anterior, se hace necesario elaborar una adenda al Pliego de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 04 de 2018.

Por lo expuesto.

RESUELVE:

Primero: Modificar el **CRONOGRAMA** de la convocatoria Publica No. 4 de 2018, el cual quedara así:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	HORA	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Respuesta a las observaciones y publicación de evaluación final o definitiva.	01/03/2018	Subdirección de Bienes, Compras y Suministros (3 piso Edificio Administrativo de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur)	4:00 P.M.	El proveedor deberá acercarse a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros para la notificación de la respuesta a su observación, o ingresar a la página Web del Hospital (www.hus.org.co) y SECOP mediante acta final de respuesta a observaciones.
Adjudicación y Publicación.	08/03/2018	Gerencia, 2° piso Edificio Administrativo de la E.S.E. - HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur	4:00 P.M	El Acto Administrativo de adjudicación se publicará en la página Web (www.hus.org.co) y en la página del SECOP.
Firma del contrato.	De tres (3) a cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación	Gerencia – Oficina de Contratos, Edificio Administrativo de la E.S.E. - HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – Bogotá, Cra 8 No. 0-29 Sur		El representante legal de la empresa favorecida en la Convocatoria deberá presentarse en las instalaciones del Hospital para proceder a la firma del contrato, en el término señalado. El incumplimiento del representante legal del proponente, hará que el Hospital haga efectiva la póliza de seriedad de la propuesta.
Póliza.	Dos (2) días hábiles después de la firma del contrato			El proveedor deberá presentar la respectiva póliza en la Oficina de Contratos en el 5to piso del Edificio Administrativo de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA .

Segundo: Todos los demás términos y especificaciones del Pliego de Condiciones permanecen incólumes.

Dado en Bogota D.C., a los 22 días del mes de febrero del año 2018.



JAVIER FERNANDO MANCERA GARCÍA
GERENTE
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

Proyecto: Subdirección de Bienes, Compras y Suministros

Reviso: Oficina – Asesora Jurídica