

<b>REUNIÓN</b>	AUDICENCIA ACLARACION DE TERMINOS CONVOCATORIA 03 DE 2018-SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS (MATERIAL MEDICO QUIRURGICO DE HEMODINAMIA PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTA.	<b>ACTA No. 1</b>	
<b>FECHA</b>	31 ENERO 2018	<b>HORA DE INICIO</b>	8:00 A.M.
<b>LUGAR</b>	SALA DE JUNTAS 2do. PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO.	<b>HORA FINAL</b>	9:00 A.M.

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

- 1.- Presentación de los participantes de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana.
- 2.- Aclaración de términos de la Convocatoria Pública No. 03 de 2018.

**TEMAS A TRATAR**

1	APERTURA
2	LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN Y LAS SOLICITUDES ESCRITAS DE LOS PROPONENTES:  CORREO ELECTRONICO: <a href="mailto:contratación@hus.org.co">contratación@hus.org.co</a>  PAGINA WEB DEL HOSPITAL: <a href="http://www.hus.org.co">www.hus.org.co</a>  SOLICITUDES ESCRITAS
3	PREGUNTAS ABIERTAS DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE ACLARACION DE TERMINOS
4	CIERRE

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "x". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1			X	
2	++++		X	
TOTAL DE ACTIVIDADES		0	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		=2/3 = 67%		

## DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

**1.- APERTURA:** Siendo 8:00 A.M. Se da apertura a la audiencia de aclaración de términos de la Convocatoria Pública No. 03 de 2018, por parte del Subdirector de Bienes Compras y Suministros, con los siguientes participantes del Hospital: En representación de la Doctora NEIDY ADRIANA TINJACA Jefe Oficina Asesora Jurídica, esta la Dra. ELIANA MARCELA RADA, Profesional Especializado en Contratos; Dr. JAIME PINZON, Director financiero, Q.F. LUIS ANGEL CARDENAS Líder de Farmacia. Dr. FREDY RAMIRAEZ CASASBUENAS, Subdirector de Bienes Compras y Suministros., quienes se encargaran de dar respuestas a las diferentes observaciones de los proponentes en la audiencia de aclaración de términos.

Como invitados del Hospital, a la presente audiencia asistieron:

Dra. DIANA MARGARITA GARCIA FERNANDEZ, Directora Administrativa,  
Dra. YETICA HERNANDEZ, Jefe Oficina Control Interno.

El Subdirector de Bienes Compras y Suministros informa a todos los participantes a la audiencia de aclaración de términos, que una vez cerrada la audiencia, no se recibirán observaciones por parte de los proponentes y la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** no se obliga a dar respuesta alguna.

### **2.- LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN Y LAS SOLICITUDES ESCRITAS DE LOS PROPONENTES:**

Teniendo en cuenta las observaciones recibidas según el Pliego de Condiciones en el numeral **1.14 DE LAS OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE ACLARACION**, se recibirán en la dirección de correo [contratación@hus.org.co](mailto:contratación@hus.org.co), pagina Web del Hospital [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) o por solicitud escrita a la Subdirección de Bienes Compras y Suministros.

Aclaraciones dadas por el Hospital.

#### **2.1.- CORREO ELECTRONICO:** [contratación@hus.org.co](mailto:contratación@hus.org.co)

Se recibieron por este medio los siguientes proponentes:

B.BRAUN MEDICAL S.A., DRILTEX, C.T.P., MEDICAS, D.V. MEDIS .IN LTDA., L.M. INSTRUMENTS S.A., TM MEDICAS S.A., PROKONTROL, BOSTON SCITNIFIC

Las observaciones de los proponentes arriba mencionados se dieron respuestas en la presente audiencia de aclaración de términos, en los respectivos correos electrónicos de cada proponente y adicionalmente se subió a la página WEB del Hospital.

#### **2.2.- PAGINA WEB DEL HOSPITAL**

C.I. DISMECOL S.A.S., DISORTHO S.A., BOSTON SCITNEIFIC, C.T. MEDICAS, TM MEDICAS. , B.BRAUN MEDICAL S.A.

Las observaciones de los proponentes recibidos a través de la página WEB del Hospital fueron aclaradas en la audiencia de aclaración de términos y de igual manera se subió a la página WEB del Hospital.

#### **2.3 SOLICITUDES ESCRITAS:**

No se recibió ninguna observación por parte de los proponentes en la Subdirección de Bienes Compras y Suministros.

### **3.- PREGUNTAS ABIERTAS DENTRO DE LA AUDIENCIA DE ACLARACION DE TERMINOS:**

Todas las observaciones realizadas por los participantes en la audiencia de aclaración de términos fueron resueltas según la competencia por parte de la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** a las siguientes empresas.

DRILTEX, JOHNSON & JOHNSON DE COLOMBIA, C.T.P., MEDICAS, G. BARCO S.A., D.V. MEDIS .IN LTDA., L.M. INSTRUMENTS S.A., TM MEDICAS S.A., PROKONTROL, BOSTON SCITNIFIC TWIN MARTIN,

**NOTA 1.-** Se les informa a todos los participantes que el Anexo 2 FORMULARIO ÚNICO REGISTRO DE PROVEEDORES 05GBS21-V3

Se debe imprimir y diligenciar en letra imprenta legible y con huella original del Representante Legal de la Empresa.

**NOTA 2.-** Se aclara en la reunión que las propuestas deben ser entregadas un día antes del cierre en la Subdirección de Bienes Compras y Suministros en el horario de 7:00 A.M. a 5:00 P.M. y el día del cierre de 7:00 A.M. a 3:00 P.M. en la Sala de Juntas 2do. Piso Edificio Administrativo.

**4.- CIERRE:** El Subdirector de Bienes Compras y Suministros pregunta a todos los proponentes que asistieron a la audiencia de aclaración de términos, que si tienen alguna objeción o observación, para lo cual todos responden que no; por lo anterior se da por terminada la audiencia aclaración de términos, siendo las 9:00 A.M.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.**

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1		Subdirección Bienes, Compras y Suministros	
2		Subdirección Bienes, Compras y Suministros	
3			

**EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.**

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5 (x)	Describe brevemente criterios a mejorar

**FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	ELIANA MARCELA RADA	Profesional Especializado en Contratos	
2	JAIME PINZON RIAÑO	Director Financiero	
3	LUIS ANGEL CARDENAS GARZON	Líder de Proyecto de Farmacia	
4	FREDY RAMIREZ CASAS BUENAS	Subdirector de Compras y Suministros	
5	YETICA HERNANDEZ	Jefe Oficina Control Interno	