



# CAPACITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

***Dr. Ricardo López Arévalo***  
***Contralor de Cundinamarca***

***Dr. José Alfonso Granados Santos***  
***Contralor Auxiliar***



@RLopezContralor  
@ContraCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)



# **RENDICIÓN DE CUENTAS**

**APLICATIVOS  
SIA – OBSERVA  
SIA - CONTRALORÍAS**

**NORMATIVIDAD  
VIGENTE RENDICIÓN**

**Resolución No. 0097  
Enero de 2016  
Contraloría de Cundinamarca**



# ***Reservas Presupuestales***



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

## QUE SON RESERVAS PRESUPUESTALES?

“Se pueden constituir reservas, para aquellos compromisos legalmente adquiridos, que tenían como vencimiento o fecha de entrega del bien o servicio el 31 de diciembre de la vigencia, **de los cuales por razones ajenas a la administración no se haya recibido a satisfacción el bien o servicio**, siempre y cuando se cuente con el recurso disponible para atender el compromiso.

Tales reservas se podrán ejecutar con cargo al presupuesto de la vigencia que las originó; o con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal siguiente, haciendo para ello las modificaciones presupuestales que se requieran, y siguiendo el trámite que corresponda a cada una de ellas.”



## **RESERVAS PRESUPUESTALES**

### **Normatividad**

**Constitución de reservas  
presupuestales**

**Decreto 111 de 1996  
Ley 819 de 2003  
Resolución 097 de 2016 CDC**

**Vigencias Futuras**

**Ley 819 de 2003  
Art. 10 – 11 - 12**

**Con fundamento en las normas orgánicas presupuestales,  
aplicables tanto para la nación como para las entidades  
territoriales.**



# RESERVAS PRESUPUESTALES

## Solicitud de refrendación

**Circular 027 de Dic 18 de 2017 Contraloría de Cundinamarca**

**Término: Hasta el 9 de Febrero de 2018**

**La solicitud debe ser remitida en físico y deberá contener:**

- Oficio de solicitud de refrendación de reservas presupuestales firmado por el Representante Legal.
- Acto administrativo de constitución de la reserva presupuestal (Decreto - Resolución).
- Anexo con relación de contratos objeto de refrendación de la reserva (diligenciado en su totalidad) (Anexo al formato F10\_AGR)
- Justificación de la constitución de reservas presupuestales en donde se evidencia la necesidad de constituir reserva debido a su excepcionalidad.

*El envío de documentación incompleta o sin el lleno de requisitos listados anteriormente dará lugar a la NO REFRENDACIÓN.*



## ALGUNAS CAUSALES DE NO REFRENDACIÓN

- ✓ Recursos cuya fuente proviene del Sistema General de Regalías
- ✓ Reservas reclasificadas a cuentas por pagar.
- ✓ Reservas que correspondían a recursos sin situado de fondos.
- ✓ Se constituyen como reservas expiradas, por cuanto, como lo señala el artículo 38 del Decreto 568 de 1996, en concordancia con el Decreto 111 de 1996 y la Ley 819; las reservas que no se ejecuten durante la vigencia, fenecerán y deberán incorporarse al presupuesto en recursos de capital, bajo el compromiso de vigencias expiradas.
- ✓ No se refrendan reservas porque el plazo de ejecución venció el 31 de diciembre.





## QUE SON CUENTAS POR PAGAR?

Son obligaciones a cargo de la administración derivadas del recibido a satisfacción del Bien o Servicio, o del cumplimiento del objeto contractual, que no han sido canceladas a 31 de diciembre de la respectiva vigencia fiscal.



@RLopezContralor  
@ContraCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

Fuente: Presentación MinHacienda

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

## QUE SON VIGENCIAS FUTURAS?

Es la asunción de obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras.

Existen dos tipos de vigencias futuras:

- **Ordinarias:** Cuya ejecución se inicia afectando el presupuesto de la vigencia en curso.
- **Excepcionales:** Cuyas obligaciones afectan el presupuesto de vigencias fiscales futuras y NO cuentan con apropiación en el presupuesto de la vigencia en que se concede la autorización (son aprobadas por el CONFIS)



# VIGENCIAS FUTURAS

## DESARROLLO LEGAL

**ORDINARIAS**



**ART. 9 LEY 179 DE 1994**

**EXCEPCIONALES**



**ART. 3 LEY 225 DE 1995**



**ART. 23 Y 24 DECRETO 111  
DE 1996**



# *Deuda Pública*



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

## QUE ES DEUDA PÚBLICA?

Los actos o contratos que tienen por objeto dotar a la entidad estatal de recursos, bienes o servicios con plazo para su pago o aquellas mediante las cuales la entidad actúa como deudor solidario o garante de obligaciones de pago.

Dentro de estas operaciones están comprendidas, entre otras, la contratación de empréstitos, la emisión, suscripción y colocación de títulos de deuda pública, los créditos de proveedores y el otorgamiento de garantías para obligaciones de pago a cargo de entidades estatales

Las operaciones de crédito público pueden ser internas o externas.



# DEUDA PÚBLICA

## Normatividad

### REGISTRO DE LA DEUDA PÚBLICA

### INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA - SEUD

- Constitución Nacional, Art. 268, Núm. 3
- Ley 42 de 1993, Art. 43
- Ley 330 de 1996, Art. 9, Núm.3
- Resolución 5544 de 2003 CGR
- Resolución 007 de 2016 CGR
- Resolución 0097 de 2016 CDC, Art. 16

### Los sujetos de control deben reportar:

1. Informe mensual de movimiento de deuda pública SEUD: en el aplicativo SIA-Contralorías mensualmente con plazo máximo el ultimo día hábil del mes de la información a rendir.
2. Registro de la deuda: debe ser enviado en físico para la expedición del certificado de registro de deuda dentro de los 10 días hábiles posteriores al perfeccionamiento (Empréstito, pagare, otro si)



# DEUDA PÚBLICA

## Informe mensual de movimiento de deuda pública - SEUD

### REPORTE DE INFORMACIÓN

Se realiza rendición mensual al aplicativo SIA-Contralorías a través del formato F18\_1\_CDC, en el cual el sujeto de control informa:

- |                                  |                              |                      |   |                                      |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Fecha registro Min hacienda   | 7. Fecha registro pagare CDC | 14. Fecha desembolso | 21. Tipo moneda                           | 26. Saldo deuda en pesos colombianos |
| 2. Numero registro               | 8. No. Pagaré                | 15. Fecha vto. final | 22. T.C (\$)                              | 27. Recurso de pago                  |
| 3. Valor registro                | 9. Crédito No.               | 16. Fecha pago       | 23. Vr. operación moneda original         | 28. Destinación                      |
| 4. Fecha firma empréstito        | 10. Vr. Desembolso           | 17. Tipo operación   | 24. Acumulado movimientos moneda original |                                      |
| 5. Fecha registro empréstito CDC | 11. T.C. (\$)                | 18. Documento        | 25. Saldo deuda moneda original           |                                      |
| 6. Valor empréstito              | 12. No. Tramo                | 19. Numero pago      |   |                                      |
|                                  | 13. Entidad financiera       | 20. Tasa interés %   |   |                                      |

Información verificada mediante conciliación bancaria.

**Nota:** *plazo máximo de rendición es el ultimo día hábil del mes de la información a rendir.*



# DEUDA PÚBLICA

## Registro de la deuda – Documentos requeridos

### 1. Registro de Empréstito

1. Oficio remisorio firmado por representante legal
2. Copia de ordenanza departamental, acuerdo y/o acta de directiva
3. Fotocopia del Contrato Empréstito
4. Traducción del documento cuando se trate de moneda extranjera
5. Copia del registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

### 2. Registro de Pagaré

1. Oficio remisorio firmado por representante legal
2. Copia del registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
3. Fotocopia del Pagaré (s)
4. Proyección de las amortizaciones

### 3. Registro de Otrosí

1. Oficio remisorio firmado por representante legal
2. Copia del registro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
3. Copia de Otrosí

**Nota:** *Estos documentos deberán radicarse dentro de los 10 días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato, pagare ú otrosí.*



# ***SIA***

# ***Observa***



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

## QUE ES SIA OBSERVA?

Es el Sistema integral de auditorias – SIA, una herramienta tecnológica para el proceso de rendición de cuentas, el cual permite su revisión y control.

La rendición de cuentas se realiza mediante la captura de información sobre contratación y presupuesto de manera oportuna y en tiempo real.

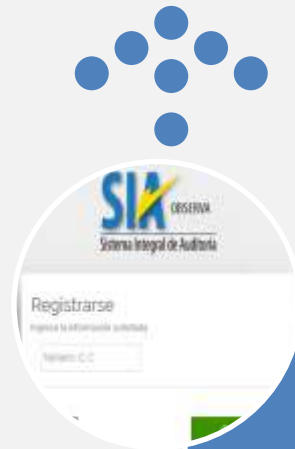
Es una herramienta desarrollada por la Auditoria General de la República.



**CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE FINANZAS PÚBLICAS**  
**VENCIMIENTOS CUENTA MENSUAL "SIA OBSERVA"**  
**VIGENCIA 2018**

Item	Periodo	Tipo de cuenta	Vencimiento	Vencimiento y Prórrogas	Vencimiento final
1	Enero	Mensual	5-Feb-2018	No Aplica	5-Feb-2018
2	Febrero	Mensual	5-Mar-2018	No Aplica	5-Mar-2018
3	Marzo	Mensual	4-Apr-2018	No Aplica	4-Apr-2018
4	Abril	Mensual	4-May-2018	No Aplica	4-May-2018
5	Mayo	Mensual	6-Jun-2018	No Aplica	6-Jun-2018
6	Junio	Mensual	5-Jul-2018	No Aplica	5-Jul-2018
7	Julio	Mensual	3-Aug-2018	No Aplica	3-Aug-2018
8	Agosto	Mensual	5-Sep-2018	No Aplica	5-Sep-2018
9	Septiembre	Mensual	3-Oct-2018	No Aplica	3-Oct-2018
10	Octubre	Mensual	6-Nov-2018	No Aplica	6-Nov-2018
11	Noviembre	Mensual	4-Dec-2018	No Aplica	4-Dec-2018
12	Diciembre	Mensual	4-Jan-2019	No Aplica	4-Jan-2019

# CREACIÓN DE USUARIOS Y ACTIVACIÓN DE CUENTA



Una vez, le respondan su solicitud debe proceder a la activación de la cuenta



Solicitud al  
[siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co).



Responsabilidad de la entidad, definir y solicitar la activación e eliminación



- **1) Ingresar por complementar registro**



**SIA** OBSERVA  
Sistema Integral de Auditoría

Inicie Sesión con su cuenta  
Ingrese su correo electrónico y contraseña.

✉ Correo Electrónico

🔒 Contraseña [Olvidé mi contraseña](#)

**Ingresar**

[Completar el registro de la cuenta en el sistema](#)

[Ingresa como Invitado](#) 

- **2) Digitar el número de cédula**



**SIA** OBSERVA  
Sistema Integral de Auditoría

Registrarse  
Ingrese la información solicitada

Número C.C.

**Regresar** **Consultar**

# Ingresar el correo y generar la clave



## Registrarse

Ingrese la información solicitada

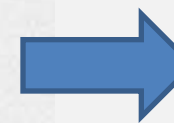
---

Hola Prueba Auditor Auditor

Por favor ingrese los detalles de la cuenta:



Notificación al correo  
Ingreso normal con el  
usuario y la clave



La clave  
se debe generar un  
Símbolo # \$ % &  
Letra mayúscula  
Letra minúscula  
Y un número



# SIA-OBSERVA

## VIDEOS TUTORIALES

En la Pagina web de la Auditoria General de la República se encuentran los videos tutoriales:

1. Solicitud y creación de usuarios en el SIA observa
2. Recuperación de contraseña en el SIA observa
3. Cambio de contraseña en el SIA observa
4. Como crear planes de gobierno y rubros presupuestales
5. Ingresar contratos en SIA observatorio
6. Ingreso contrato con varios CDP rubros registros
7. Ajustes jurídicos SIA observa
8. Cascada de recursos
9. Novedades en rubros presupuestales
10. Como rinde cuentas un sujeto de control a las contralorías
11. Prórrogas sujetos vigilados





# SIA-OBSERVA

**En el menú ayuda del aplicativo SIA OBSERVA encontramos los instructivos para consulta y descarga en PDF:**



The screenshot displays the application's navigation menu on the left and a list of help topics on the right. The 'Ayuda' menu item is highlighted in blue. A red arrow points from the 'Ayuda' menu to the 'Instructivo de como vincular un Rubro principal al Contrato' item in the help list.

**Menú de Ayuda:**

- Rendición Cuentas
- Cascada Rec. Públicos
- Mantenimiento
- Informes & Reportes
- Dashboard
- Ayuda**
- Preguntas Frecuentes

**Temas de Ayuda:**

- ¿Cómo agregar o editar contratos de Varias Vigencias?
- Guía para la Vinculación de contratistas
- Guía para la Vinculación de Rubro Principal
- Instructivo de como vincular un Rubro principal al Contrato.**
- Guía para la Administración de Contratistas



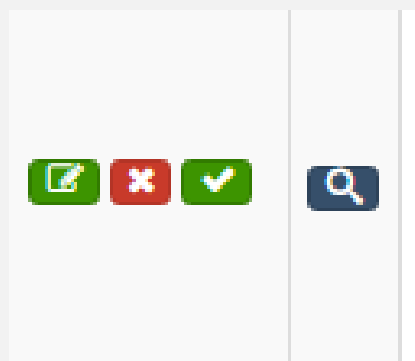
# GENERALIDADES DE RENDICIÓN DE CONTRATOS

**Si los contratos están incompletos el aplicativo no permite la marcación**




# Verificar que los contratos estén completos

Ingresando por el menú de Contratación /Consultar el número del contrato



Ingresar por el visto bueno



Esta herramienta permite observar las validaciones del contrato

Si la validación es incorrecta, haga clic en el ícono para realizar la corrección.

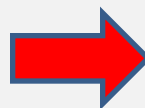
VALIDACION	ESTADO
MODALIDAD	✓
PROCEDIMIENTO/CAUSAL	✓
TIPOLOGÍA	✓
VALOR CONTRATO	✓
FECHA FIRMA	✓
FECHA INICIO	✓
CONTRATISTA(S) ASOCIADO(S)	✓
SUMA PORCENTAJE CONTRATISTA(S) ASOCIADO(S) IGUAL A 100%	✓
SUPERVISOR(ES) ASOCIADO(S)	✓
SUMA PORCENTAJE SUPERVISOR(ES) ASOCIADO(S) IGUAL A 100%	✓
RUBROS(S) ASOCIADO(S)	✓
RUBRO PRINCIPAL SELECCIONADO	✓
CDP(S) ASOCIADO(S)	✓
RP(S) VINCULADOS(S) A CDP(S)	✓
VALOR RP(S) IGUAL AL VALOR TOTAL (INCLUYE ADICIONES)	✓

Contrato listo para rendir

Ítem color rosado X contrato incompleto

# Rendición de contratos

**Rol de funcionario**  
Ingresa información  
y la valida para el  
Rep. legal



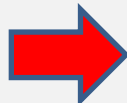
**Rol del Representante legal,**  
valida la información y  
rinde a la Contraloría

**Los dos roles deben verificar el contenido de la información, antes de hacer la marcación de los contratos.**

**Solamente con la marcación de la contratación por parte del Representante legal de la entidad se entiende rendida la cuenta**

**Este aplicativo toma es la  
fecha del acta de inicio**

**Si la entidad no registra  
contratos para el periodo**



**Rinde con la carta de no  
rendición- rol Rep. Legal**

# ***SIA***

# ***Contralorías***



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

## QUE ES SIA CONTRALORÍAS?

Es el Sistema integral de auditorias – SIA, una herramienta para el proceso de rendición de cuentas, el cual permite su revisión y control.

La rendición de cuentas se realiza a través de formatos establecidos de acuerdo a la naturaleza jurídica de cada entidad.

Es una herramienta desarrollada por la Auditoria General de la República.



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

Fuente: Decreto 2681 de 1993

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# SIA CONTRALORÍAS

## Vencimientos – Cuenta mensual

VENCIMIENTOS CUENTA MENSUAL SIA 2018 *					
Ítem	Periodo	Tipo de cuenta	Vigencia en SIA	Vencimiento	Formatos
1	Marzo	Mensual	201803	04-Apr-18	F97_CDC
2	Diciembre	Mensual	201812	04-Jan-19	F16_1A_CDC ,F16_1B_CDC, F16_1C_CDC, F20_2_AGR, F98_CDC
3	Anual	Anual	201813	15-Feb-19	Verificar GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FORMATOS
FORMATOS A RENDIR					
F97_CDC		Anexos adicionales a la cuenta			
F16_1A_CDC		Vigencias Futuras			
F16_1B_CDC		Regalías			
F16_1C_AGR		Alumbrado Público			
F20_2_AGR		Fiducias			
F98_CDC		Información representante legal			

**\* Mediante circular CA 012 de 2017 – CDC se retiraron algunas cuentas a rendir**

La Contraloría de Cundinamarca, podrá requerir información adicional en el momento que considere pertinente. - Circular CA 012 de 2017-CDC



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# SIA CONTRALORÍAS

## Vencimientos – *Deuda pública*

VENCIMIENTOS CUENTA MENSUAL DEUDA PÚBLICA SIA 2018					
Ítem	Periodo	Tipo de cuenta	Vigencia en SIA	Vencimiento	Formatos
1	Enero	Mensual	201815	31-Jan-2018	F18_1_CDC y anexos
2	Febrero	Mensual	201816	28-Feb-2018	F18_1_CDC y anexos
3	Marzo	Mensual	201817	28-Mar-2018	F18_1_CDC y anexos
4	Abril	Mensual	201818	30-Apr-2018	F18_1_CDC y anexos
5	Mayo	Mensual	201819	31-May-2018	F18_1_CDC y anexos
6	Junio	Mensual	201820	29-Jun-2018	F18_1_CDC y anexos
7	Julio	Mensual	201821	31-Jul-2018	F18_1_CDC y anexos
8	Agosto	Mensual	201822	31-Aug-2018	F18_1_CDC y anexos
9	Septiembre	Mensual	201823	28-Sep-2018	F18_1_CDC y anexos
10	Octubre	Mensual	201824	31-Oct-2018	F18_1_CDC y anexos
11	Noviembre	Mensual	201825	30-Nov-2018	F18_1_CDC y anexos
12	Diciembre	Mensual	201826	31-Dec-2018	F18_1_CDC y anexos
FORMATOS A RENDIR					
<b>F18_1_CDC</b>		Formulario Único Deuda Pública			
<b>Anexos</b>		F18_1_CDC_SEUDDEUDAEXTERNAXLS			
		F18_1_CDC_SEUDDEUDAINTERNAXLS			

# SIA CONTRALORÍAS

## *Configuración del computador*

### 1. Idioma y fecha:

- ✓ Panel de control
- ✓ Configuración regional y de idioma

Formato: seleccionar Ingles (Estados Unidos)

Formatos de fecha y hora:

Fecha corta: debe ser en el orden año mes día separada por / es decir *aaaa/mm/dd*

### 2. Opciones de carpeta:

- ✓ Panel de control
- ✓ Opciones de carpeta
- ✓ Ver
- ✓ Configuración avanzada

Buscamos la opción *–ocultar las extensiones de archivo para tipos de archivo conocido-* el cual debe ser DESACTIVADO.



## **SIA CONTRALORÍAS**

### ***Pasos para el cargue de formatos***

- 1. (APLICA): Únicamente con información en el formato**
  - ❖ Formato (en extensión .csv)
  - ❖ Cuando el formato es cargado correctamente se genera un \*
  - ❖ Carta de cierre (en extensión **.jpg**) (ÚNICAMENTE cuando se han rendido correctamente la totalidad de formatos asignados)

## **SIA CONTRALORÍAS**

### ***Pasos para el cargue de formatos***

## **2. (NO APLICA): NO rinde información en el periodo**

- ❖ Carta de no aplica (en extensión **.jpg**)
- ❖ Formato (en extensión **.csv** sin información)
- ❖ Cuando el formato es cargado correctamente se genera un \*
- ❖ *Carta de cierre* (en extensión **.jpg**) (ÚNICAMENTE cuando se han rendido correctamente la totalidad de formatos asignados)
- ❖ Cuando el formato no aplica y requiere anexos, no es necesario subir los anexos.

# **SIA CONTRALORÍAS**

## ***Cuentas mensuales de deuda pública***

Rendición ÚNICAMENTE del formato:

- **FORMULARIO F18\_1\_CDC FORMULARIO ÚNICO DEUDA PÚBLICA**

Se reporta el movimiento mensual de la Deuda Pública Interna y Externa de la Entidad, teniendo en cuenta los parámetros exigidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y la Contraloría General de la República en su instructivo.

ANEXOS REQUERIDOS: (Formatos diligenciados en excel)

1. SEUD Interna
2. SEUD Externa (solo si posee deuda externa, de lo contrario se carga en blanco)



# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta mensual de marzo (201803)*

Rendición ÚNICAMENTE del formato:

- **FORMULARIO F97\_CDC ANEXOS ADICIONALES A LA CUENTA**

Este formato permite relacionar y adjuntar documentos anexos a la cuenta anual.

ANEXOS REQUERIDOS: (que sean pertinentes a su entidad)

1. Estados financieros comparativos firmados
2. Informe del revisor fiscal para quien aplique
3. Revelaciones a los estados financieros comparativas completas
4. Informe anual sobre la evaluación del sistema de control interno contable
5. Informe anual sobre la evaluación del sistema de control interno
6. Acto administrativo de liquidación del presupuesto vigencia 2018
7. **Informe de gestión aprobado y evaluado**



# **SIA CONTRALORÍAS**

## ***Cuenta mensual de diciembre (201812)***

Rendición de los formatos:

### **1. FORMULARIO F16\_1A\_CDC VIGENCIAS FUTURAS**

La información a reportar, es la relacionada con la asunción de obligaciones que afectan presupuestos de vigencias futuras. La autorización de los compromisos adquiridos será impartida por el CONFIS y en el orden sub nacional las autorizadas por la Asamblea o el Concejo respectivo, previa aprobación por el CONFIS territorial o el órgano que haga sus veces. Dicha viabilidad no podrá superar el respectivo período de gobierno exceptuados los declarados de importancia estratégica. Cuando se trate de proyectos de inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.

ANEXOS REQUERIDOS: Ninguno

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# **SIA CONTRALORÍAS**

## ***Cuenta mensual de diciembre (201812)***

Rendición de los formatos:

### **2. FORMULARIO F16\_1B\_CDC REGALÍAS**

La información a reportar es la relacionada con las regalías directas transferidas al sujeto vigilado durante la vigencia

ANEXOS REQUERIDOS: Ninguno

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



@RLopezContralor  
@ContraCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta mensual de diciembre (201812)*

Rendición de los formatos:

### 3. FORMULARIO F16\_1C\_CDC SGP Y ALUMBRADO PÚBLICO

Este formato consta de dos partes: la primera corresponde a los recursos transferidos del Sistema General de Participaciones y la segunda al total de los recursos de Alumbrado Público.

ANEXOS REQUERIDOS: Ninguno

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta mensual de diciembre (201812)*

Rendición de los formatos:

#### **4. FORMULARIO F20\_2\_AGR FIDUCIAS: CONTROL FISCAL DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS, FONDOS CUENTA Y FIDEICOMISOS ABIERTOS**

En este formato debe relacionar todos los activos o inversiones manejados por negocios fiduciarios, estableciendo el nombre de la entidad y la clase de fiducia, según la clasificación de la Superintendencia Financiera.

ANEXOS REQUERIDOS: Ninguno

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)



# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta mensual de diciembre (201812)*

Rendición de los formatos:

### 5. FORMULARIO F98\_CDC INFORMACIÓN REPRESENTANTE LEGAL

Este formato permite relacionar y adjuntar documentos anexos a la cuenta adicionales a los solicitados en cada uno de los formatos previstos para la rendición.

#### ANEXOS REQUERIDOS:

1. Hoja de vida formato de la función pública
2. Cédula de ciudadanía
3. Acta de posesión
4. Certificación laboral con ultimo sueldo
5. **Declaración de bienes y rentas de la función pública**

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



**SIA CONTRALORÍAS**  
***Cuenta anual 2017 (201713)***

**TÉRMINO: Febrero 15 de 2018**

Para la verificación de los formatos a rendir ingresar a la «**GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FORMATOS**» del aplicativo SIA-Contralorías.

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2017**



@RLopezContralor  
@ContraCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

**SIA CONTRALORÍAS**  
***Cuenta anual 2018 (201813)***

**TÉRMINO: Febrero 15 de 2019**

Para la verificación de los formatos a rendir ingresar a la «**GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FORMATOS**» del aplicativo SIA-Contralorías.

**INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO 1 – DICIEMBRE 31 DE 2018**



@RLopezContralor  
@ContraCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta anual (201713)*

### FORMATOS A RENDIR

A cada sujeto de control se asignan formatos de acuerdo a su naturaleza jurídica

#	FORMATO	NOMBRE FORMATO	Anexos
1	[F01_AGR]:	FORMATO 1. Catálogo de Cuentas	4
2	[F03_AGR]:	FORMATO 3. Cuentas Bancarias	0
3	[F04_AGR]:	FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento	1
4	[F05A_AGR]:	FORMATO 5A. Propiedad, Planta y Equipo - Adquisiciones y Bajas	1
5	[F05B_AGR]:	FORMATO 5B. Propiedad, Planta y Equipo - Inventario	0
6	[F06_AGR]:	FORMATO 6. Ejecución Presupuestal de Ingresos	1
7	[F07_AGR]:	FORMATO 7. Ejecución Presupuestal de Gastos	0
8	[F08A_AGR]:	FORMATO 8A. Modificaciones al Presupuesto de Ingresos	0
9	[F08B_AGR]:	FORMATO 8B. Modificaciones al Presupuesto de Egresos	0
10	[F09_AGR]:	FORMATO 9. Ejecución PAC de la Vigencia	1



# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta anual (201713)*

### FORMATOS A RENDIR

A cada sujeto de control se asignan formatos de acuerdo a su naturaleza jurídica

#	FORMATO	NOMBRE FORMATO	Anexos
11	[F10_AGR]:	FORMATO 10. Ejecución Reserva Presupuestal	2
12	[F11_AGR]:	FORMATO 11. Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar	1
13	[F12A_CDC]:	FORMATO 12A. Convenios Interadministrativos	1
14	[F15A_AGR]:	FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales	0
15	[F15B_AGR]:	FORMATO 15B. Acciones de Repetición	0
16	[F17A2_CDC]:	FORMATO 17A2. SGP - Información Contractual Sector Salud	0
17	[F17A3_CDC]:	FORMATO 17A3. SGP - Recursos Sector Salud	0
18	[F17B1_CDC]:	FORMATO 17B1. SGP - Distribución de Recursos Sector Educación	0
19	[F17B2_CDC]:	FORMATO 17B2. SGP - Participación de Recursos MinEducación	0
20	[F17B3_CDC]:	FORMATO 17B3. SGP - Cobertura, Planta, Cargos - Sector Educación	0

# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta anual (201713)*

# FORMATOS A RENDIR

A cada sujeto de control se asignan formatos de acuerdo a su naturaleza jurídica

#	FORMATO	NOMBRE FORMATO	Anexos
21	[F17C1_CDC]:	FORMATO 17C1. SGP - Talento Humano Funcionarios por Nivel ( <i>Municipios Certificados y Secretaría Educación</i> )	0
22	[F17C2_CDC]:	FORMATO 17C2. SGP - Talento Humano Nombramientos ( <i>Municipios Certificados y Secretaría Educación</i> )	0
23	[F17C3_CDC]:	FORMATO 17C3. SGP - Talento Humano Pagos por Nivel ( <i>Municipios Certificados y Secretaría Educación</i> )	0
24	[F20_1A_AGR]:	A. Acciones de control a la contratación de sujetos	0
25	[F20_1B_AGR]:	B. Acciones de control	0
26	[F20_1C_AGR]:	C. Acciones de control a la contratación: Consorcios/ Uniones Temporales	0
27	[F22_CDC]:	FORMATO F22. Listado concejales activos durante el periodo y funcionarios adscritos al concejo	0
28	[F23_CDC]:	FORMATO F23. Información Personería Municipal	0
29	[F99]:	FORMATO 99. Anexos Adicionales a la Cuenta	1

# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta anual (201713)*

### ACLARACIÓN IMPORTANTE

#### FORMULARIO F01\_AGR CATÁLOGO DE CUENTAS

#### PROCESO DE CONVERGENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO



# SIA CONTRALORÍAS

## *Cuenta anual (201713)*

### ACLARACIÓN IMPORTANTE

#### FORMATO 99. ANEXOS ADICIONALES A LA CUENTA

Este formato permite relacionar y adjuntar documentos adicionales a los solicitados en cada uno de los formatos previstos para la rendición.

#### ANEXOS REQUERIDOS: *Todos los sujetos*

1. Plan anual de adquisiciones y su ejecución
2. Manual de contratación
3. **Plan de acción y su ejecución y/o plan de atención en salud (PAS)**
4. Plan operativo anual de inversiones 2017
5. Indicadores de gestión
6. Mapa de riesgos institucional evaluado vigencia 2017
7. **Ficha técnica en formato Excel.**

#### ANEXOS REQUERIDOS: *Solo entidades en liquidación*

1. Acto administrativo de autorización de liquidación
2. Datos del liquidador
3. Estados financieros con sus revelaciones
4. Informe de avance y ejecución del proceso liquidador
5. Plan de pagos de las acreencias reconocidas de la entidad en liquidación
6. **Ficha técnica en formato Excel.**





# ***Información General Para Los Aplicativos***

## **SIA - Observa SIA - Contralorías**



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# **PARA TODOS LOS SUJETOS DE CONTROL**

## **CAPACITACIONES**

### **SIA-OBSERVA y SIA-CONTRALORÍAS**

La Subdirección Técnica de Finanzas Publicas realiza capacitaciones:

*Día:* Martes

*Horario:* 9:00 a.m – 12:00 m.

*Lugar:* Contraloría de Cundinamarca  
Calle 49 # 13-33 Piso 6



# PARA TODOS LOS SUJETOS DE CONTROL

## ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS

Oficio firmado por el Representante Legal y  
dirigido al Dr. Ricardo López Arévalo

- Nombre de la Entidad
- Nit
- Apellidos y Nombres
- Cédula de Ciudadanía
- Cargo
- Teléfono del Trabajo
- Teléfono Celular
- Dirección de Trabajo
- Correo Electrónico
- Ciudad

**SIA - Observa:** debe ser remitido al mail [siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co)

**SIA - Contralorías:** debe ser remitido al mail [siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co)



## **PARA TODOS LOS SUJETOS DE CONTROL**

### **PRÓRROGAS Y/O HABILITACIONES**

#### ✓ **SIA OBSERVA**

Se debe solicitar a través del aplicativo por medio del rol del representante legal de la entidad.

Ingresando por el menú:

- Rendición de cuentas/novedades/prorrogas-solicitud de prórroga en periodo.

#### ✓ **SIA CONTRALORÍAS**

Se debe solicitar por medio de Oficio firmado por el Representante Legal y dirigido al Dr. Ricardo López Arévalo, en medio físico o a través del mail

[siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co)



## APOYO TÉCNICO

**INFORME:** [informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:informesfinanzas@contraloriadecundinamarca.gov.co)

**DEUDA PÚBLICA:** Envío certificaciones  
Correo electrónico: [deudacundinamarca@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:deudacundinamarca@contraloriadecundinamarca.gov.co)  
Extensión: 3394460 Ext. 357

**SIA-CONTRALORÍAS:** Solicitud habilitaciones, usuarios  
Correo electrónico: [siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siacontralorias@contraloriadecundinamarca.gov.co)  
Extensión: 3394460 Ext. 356 y 295

**SIA-OBSERVA:** Solicitud claves y/o cambio y capacitaciones  
Correo electrónico: [siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co](mailto:siaobserva@contraloriadecundinamarca.gov.co)  
Extensión: 3394460 Ext. 358

Solicitud habilitaciones por el aplicativo SIA-OBSERVA - novedades

### Canales de comunicación para asistencia y soporte al aplicativo AGR

**Email:** [ayudasiaobserva@auditoria.gov.co](mailto:ayudasiaobserva@auditoria.gov.co)  
**Línea gratuita:** 018000120205 extensión 1105



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)

# **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE FINANZAS PÚBLICAS**

**BLANCA PATRICIA GÓMEZ MORENO**

**Subdirectora Técnica de Finanzas Públicas**

## **FUNCIONARIOS**

**Orlando López Flórez**

**Olga Maryori Castro Ladino**

**Yurani Rodríguez Otero**

**Liliana Cubides Ariza**

**Fanny Cárdenas Sierra**

**Dugar Guerrero Coba**



# ***GRACIAS***

Subdirección Técnica de Finanzas Públicas



@RLopezContralor  
@ContralCundinam



Contraloria de Cundinamarca



Contraloria de Cundinamarca

[www.contraloriadecundinamarca.gov.co](http://www.contraloriadecundinamarca.gov.co)