

**INVITACIÓN A COTIZAR
 CONTRATACION DIRECTA
 A QUIEN INTERESE
 EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
 NIT 899.999.032-5**

Fecha: 30/11/2017

Tel: (1) 3371597

Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogotá DC

Correo: compras.gestion@hus.org.co

Numero solicitud: OC000020170179

1. OBJETO: ADQUISICION DE PRODUCTOS SOPORTE Y REPUESTOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO; PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTA Y LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIQAQUIRA.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

2.1. Lista de productos soporte y repuestos para computadores para la ESE Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá y U.F. de Zipaquirá.

ITEM	PRODUCTO	CANTIDADES REQUERIDAS BOGOTA	CANTIDADES REQUERIDAS U.F. ZIQAQUIRA	TOTAL UNIDADES REQUERIDAS	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO PARA ADQUISICION DE UNIDADES REQUERIDAS - IVA INCLUIDO
1	Cinta rotuladora	20	0	20	\$694.000
2	Teclados USB	50	30	80	\$1.993.200
3	Mouse USB	50	30	80	\$998.400
4	Discos duros S-ATA 3.5"	10	0	10	\$2.106.300
5	Discos duros S-ATA 2.5"	5	0	5	\$1.178.100
6	Pantalla para portátil HP Probook 4540S	1	1	2	\$418.880
7	Pantalla para portátil HP Probook 450 G1	1	0	1	\$226.100
8	Pantalla para portátil Toshiba Satellite A500	1	0	1	\$492.660
9	Cargador para Portátil HP Probook 4540S	1	1	2	\$164.220
10	Cargador para Portátil Lenovo E420	1	0	1	\$94.010
11	Cargador para Portátil Toshiba Satellite A500	1	0	1	\$82.110
12	Teclado para Portátiles	1	0	1	\$85.680
13	Board para Portátiles	1	0	1	\$616.420
14	Generador y sondas de Tonos LAN	1	0	1	\$416.500
15	Probador de cable de red	1	0	1	\$66.640
16	Batería para Portátiles	4	0	4	\$690.200
17	Cable de Red UTP-Categoría 6 - Rollo x 350 mts.	2	1	3	\$1.463.700

2.2. Cinta rotuladora de papel, color blanco, tamaño: 4 m x 12 mm.

Carrera 8 No. 0 – 29 Sur. Tels. 4077075 Ext. 10711 www.hus.org.co

“Unidos por tu Bienestar”



- 2.3. Teclados con puerto USB con teclas suaves.
- 2.4. Mouse con puerto USB.
- 2.5. Discos Duros S-ATA 3.5" DE 1 TERABYTE 7200 RPM SATA 6Gb/s 64MB.
- 2.6. Discos Duros S-ATA 2.5" DE 1 TERABYTE 5400 RPM 8MB CACHE 3Gb/s internal Notebook Hard Drive Bare Drive.
- 2.7. Pantalla para portátil HP ProBook 4540S. Tamaño: 15.6-inch WideScreen (13.6"x7.6"), Resolución: WXGA (1366x768) HD, Tipo: Glossy, Conector: 40 pin LED screen socket.
- 2.8. Pantalla para portátil HP ProBook 450 G1. Tamaño: 15.6-inch WideScreen (13.6"x7.6"), Resolución: WXGA (1366x768) HD, Tipo: Glossy, Conector: 40 pin LED screen socket.
- 2.9. Pantalla para portátil Toshiba Satellite A500 Serie HERMAN/KARDON. Tamaño: 16-inch WideScreen (14"x7.9"), Resolución: WXGA (1366x768) HD, Tipo: Glossy, Conector: 30 pin CCFL screen.
- 2.10. Cargador para portátil Hp ProBook 4540S. Voltaje de entrada: Adaptador auto sensitivo CA (100/240 V), Voltaje de salida: 18,5 Voltios, Salida de corriente: 3,5 Amperios, Potencia: 65 watts.
- 2.11. Cargador para portátil LENOVO E420 Voltaje de entrada: Adaptador auto sensitivo CA (100/240 V), Voltaje de salida: 20 Voltios, Salida de corriente: 4,5 Amperios, Potencia: 90 watts.
- 2.12. Cargador para portátil Toshiba Satellite A500 serie HERMAN/KARDON. Voltaje de entrada: Adaptador auto sensitivo CA (100/240 V), voltaje de salida: 19 Voltios, salida de corriente: 4,74 Amperios.
- 2.13. Teclado para portátil HP ProBook 4540S.
- 2.14. Board para portátil ASUS S400CA.
- 2.15. Generador y sondas de Tonos LAN, Dimensiones 14,1 cm x 7,5 cm x 3,2 cm (5,54 in x 2,94 in x 1,25 in), Pantalla LED, Control Mango giratorio, Interfaz del generador de tonos Puerto Mod8 principal para la generación de tonos en los 4 pares de cableado UTP/STP, conector F para conectores tipo banana de cableado coaxial (2), frecuencia de generador de tonos señal digital codificada; señal Analog SmartTone: 500-1.200 Hz, 4 tonos, Potencia de salida 5 V p-p, Características técnicas de Sonda: Dimensiones 22,2 cm x 4,8 cm x 3,2 cm (8,73 in x 1,88 in x 1,26 in), Pantalla (8) indicadores LED, indicador LED Synch, Audio Archivos de audio controlados por microprocesador. Analógico: Señal del generador de tonos detectada, Control Mando rotatorio, rueda de control de volumen, Detección de tonos Detecta la señal digital para localizar, detectar y realizar mapas de cableado Detecta señales analógicas SmartTone (500-1200 Hz), Interfaz del generador de tonos Puerto Mod8 principal para mapas de cableado en los cuatro pares de cableado UTP / STP. Debe incluir el generador de tonos y la sonda adaptador de conector F coaxial, dos latiguillos RJ45, cables de comprobación con pinzas de cocodrilo, correa para colgar de la muñeca, guía de iniciación rápida y dos baterías de 9 V.
- 2.16. Probador de cable de red, tester de cables Ethernet que permite realizar todas las pruebas automáticamente de continuidad, para circuitos abiertos, circuitos cortos y cruce entre cables (pares cruzados).
- 2.17. Batería para portátil HP ProBook 4540S. Celdas: 6, Voltaje: 10.8V, Watts: 48W, Amperaje: 4,400mAh.
- 2.18. Cable UTP Categoría 6, Rollo por 350 metros.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO

- 3.1. Los display, teclado, Board y Baterías de los portátiles deben ser instalados por el proponente y se aceptará su recibido cuando quede funcionando correctamente en los equipos de cómputo indicados por el HUS.

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea NO CUMPLE.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone del CDP # 1162 con fecha del 30 de Noviembre de 2017 dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2017, recursos por valor de:

EL VALOR DE LOS IMPUESTOS ESTA INCLUIDO DENTRO DEL PRESUPUESTO

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTA	\$9.885.820
ZIPAKUIRA	\$1.901.300
TOTAL	\$11.787.120

4. DOCUMENTOS JURIDICOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- 4.1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- 4.2. Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- 4.3. Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- 4.4. Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, según sea el caso.
Nota: En caso que el documento este firmado por el Revisor Fiscal, este debe anexar el Certificado expedido por la Junta Central de Contadores (JCC) vigente.
Nota: En caso de que la empresa cuente con una persona jurídica para la revisoría fiscal, se debe anexar certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores (JCC), tanto del contador que firma el certificado de paz y salvo del pago de aportes de seguridad social y parafiscales y el de la persona jurídica de la revisoría fiscal.
- 4.5. Certificado de Antecedentes de policía del Representante Legal.
- 4.6. Certificado de Antecedentes de la Contraloría de la Persona jurídica y del representante legal.
- 4.7. Certificado de Antecedentes de la Procuraduría de la Persona jurídica y del representante legal.
- 4.8. Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital, firmado por el representante legal y con su huella.
- 4.9. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades expedidas por el representante legal o delegado de la empresa.

5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- 5.1 Tener en cuenta los requerimientos generales emitidos en la presente invitación, al momento de entregar la correspondiente oferta.
- 5.2 Verificar que la oferta al momento de ser presentada, contenga la totalidad de los documentos y se allegue debidamente foliada y separada en las tres (3) carpetas requeridas (verificar numeral 8 de la presente invitación).
- 5.3 Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- 5.4 Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- 5.5 Informar sobre el desarrollo del contrato.
- 5.6 Garantizar la calidad de los elementos y/o servicios.
- 5.7 Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto asignado

5.8 Cumplir con los requerimientos expuestos en el numeral 3 **Obligaciones Especificas Desde El Punto De Vista Técnico**

6. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- Cuando los documentos presenten borriones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

7. FORMA DE PAGO

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA se realizara (1) un pago, una vez radicada la factura, a 30 días calendario y con la presentación de los siguientes documentos:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificado de pago de aportes parafiscales.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

8. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las propuestas deben radicarse en original y en sobre cerrado y debidamente marcado y foliado el cual debe contener tres carpetas así:

- Carpeta 1 : Documentación jurídica
- Carpeta 2 : Propuesta técnica y experiencia
- Carpeta 3 : Propuesta económica

En la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del HUS en la cra 8 # 0 – 29 sur, edificio administrativo 3 pisos, las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo será de 30 días calendario a partir de la fecha del Registro Presupuestal, lugar Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá.

10. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los criterios de selección se evaluarán por separado y pasaran únicamente los oferentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos exigidos habilitantes esenciales de orden legal y técnico exigidos de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratar y su estricto cumplimiento, por ello dentro de los criterios de selección de ofertas, se deben considerar los siguientes factores:

1. **Evaluación Jurídica:** Admisible / No admisible; consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales para contratación estatal

2. **Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:** Admisible / No admisible
3. **Evaluación Económica:** Los interesados pueden participar por 1 o por la totalidad de los ítems, y se tendrá en cuenta el de menor valor para su adjudicación, cumpliendo con los anteriores criterios de selección. (se adjudicará por ítem)

Fecha de la publicación de la invitación: 30 de Noviembre de 2017 Hora 04:00 P.M.
Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 5 de Diciembre de 2017 Hora 04:00 P.M.



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS
Subdirector de Compras, Bienes y Suministros


Elaboro: Cesar Cala - Técnico de Compras